

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Шумская СОШ»

Рассмотрена на педагогическом совете
протокол № 10 от «31» 05 2022 г.

Утверждена приказом директора
№ 167 - од от 18.08. 2022 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности
«Юный журналист»**

Адресат программы: дети 11 -17 лет
Срок реализации: 1 год
Направленность:
Социально-педагогическая
Разработчик программы:
Амягина Анна Валерьевна,
педагог дополнительного образования

р.п. Шумский
2022 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности "Юный журналист" разработана на основе программы дополнительного образования "Журналистика в школе". 5 - 11 классы: программа, материалы к занятиям/авт.-сост. Н.А.Спирина. - Волгоград: Учитель, 2010.

Дополнительная общеобразовательная программа «Юный журналист» ориентирована на социально-творческое развитие личности, профессиональную ориентацию, социализацию и личностное становление детей и подростков.

Направленность программы: социально-педагогическая.

Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы:

Программа предназначена для учащихся основной школы и реализует межпредметные связи русским языком, литературой, обществознанием, историей, географией, информатикой.

Программа способствует раскрытию творческого потенциала каждого ребенка, помогает овладеть навыками коллективного взаимодействия и общения, привить интерес к журналистике, дать первичные сведения об издательском деле, научить творчески относиться к любой работе. Основное педагогическое средство организации внеурочной деятельности: развивающие ситуации игрового и учебного типов: исследовательская, организационно-коммуникативная, рефлексивно-оценочная, креативная, проектная, а также трудовая и профильная ориентация, освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, основы журналистского дела, раскрытие творческих способностей и коммуникативных качеств.

Данная программа универсально подходит для работы как с одарёнными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

Актуальность программы

Программа «Юный журналист» актуальна, так как осуществляет теоретическую и практическую речевую и техническую подготовку в использовании мультимедийных средств коммуникации, реализует основную концепцию модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. Дополнительное образование имеет свою специфику, обусловленную возрастными психологическими особенностями обучающихся в связи с их переходом к новой ведущей деятельности. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, создание условий, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни.

Актуальность программы обеспечивается запросом со стороны детей и родителей (законных представителей) на программу»; обеспечение вариативности и свободы выбора; способом выражения творческой активностью человека.

Отличительные особенности программы:

- многофункциональность. Она может быть реализована как в течение учебного года, так и в период летней оздоровительной кампании.

Творческое объединение «Юный журналист» основано на общих интересах и увлечениях. Программа работы кружка составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия, индивидуальные поручения по теории и практике газетного дела.

Адресат программы: обучающиеся 11 -17 лет

Срок освоения программы: 1 год. Программа рассчитана на 108 учебных часа в год.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю 3 академических часа.

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования на основе изучения основ журналистского мастерства.

Задачи программы:

Образовательные:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе, из других классов и школ, со взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

Программа является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 5-11 классов (11-17 лет). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации. Программа составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

Объём, содержание программы

Объём программы: общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы: всего – 108 часов в год.

Содержание программы

По форме организации занятий программа является модульной, так как структурно делится на четыре самостоятельные составные части (блока), включающие в себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение конкретно работать над номером газеты:

- «Краткое введение в историю журналистики»
- «Основы журналистики»
- «Художественно-техническое оформление издания»
- «Редакционно-издательская деятельность»

Каждый раздел делится на два блока: теоретический и практический (блок творческих заданий).

Режим занятий: программа рассчитана на 108 часов. Занятия проводятся 2 раза 3 академических часа в неделю по 40 минут

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи.

Содержание программы

Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики

Тема 1. Вводное занятие (Т). Ознакомление с программой. Знакомство с понятием журналистика:

- а) журналистика как профессия и общественная деятельность;
- б) профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста;
- б) виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т.д.;
- в) влияние профессии на здоровье

Эвристическая беседа, тест «Моя профессия», работа с карточками и таблицей, словарями, творческое задание на дом по подгруппам: сообщения о Кодексе журналиста.

Тема 2. Как и почему возникла журналистика? История журналистики. (Т)

"История развития детской прессы", "История развития журналистики в России".

Этап первый. Период пражурналистики.

а) Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы» - первые периодические издания-ежегодники. «Большие анналы» - прообраз газеты.

б) Первые информационные бюро.

в) На чём писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень» и др.

Этап второй. Появление предпосылок для создания первых газет.

а) Папирус, пергамент, береста шёлк Цай Луня. Изобретение бумаги, её распространение.

б) Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. Появление в Европе и России первых печатных газет.

Этап третий. Появление в Европе и России первых печатных газет.

а) Первые европейские печатные газеты.

б) История русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702 гг.). Информаторы «Курантов» - предшественники «собственных корреспондентов».

в) История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг.).

Этап четвёртый. Расцвет журналистики.

а) Русская журналистика XIX-XX веков.

б) Первые журналы. Частные журналы. Этап пятый. Конец «эры Гуттенберга».

а) Электронные СМИ. Экологические Интернет-издания и др.

б) Понятие «жёлтая пресса». Что такое газетная утка

Практическая часть: изготовление «древних газет», работа со справочными изданиями, словарями.

Тема 3. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий. (Т и П)

Виды, стили написания печатной продукции, анализ статьи, роль компетентность; объективность; соблюдение профессиональных и этических норм; глубокие знания в области литературы, философии; владение литературным языком.

Жанровое своеобразие - использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк - близость к малым формам художественной литературы - рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон - острая, злободневная критика, особые приёмы изложения.

Тема 4. Газета. Какая она должна быть? (Т и П)

а) журналистика и литература;

б) этимология слов «газета» и «журнал»

Выражение мнений определённых групп; формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определённого слоя общества. Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Тема 5. Темы газетных публикаций. Язык и стиль газеты. (Т и П)

Выражение мнений определённых групп; формирование общественного мнения. Журналист как представитель определённого слоя общества. Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Публицистический стиль. Подстили: газетно-публицистический. Жанры публицистического стиля.

Раздел 2: Основы журналистики

Тема 6. Роль школьной газеты. Школьная редакция. (Т).

а) Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объемная, уикендовый номер и проч.

б) Школьная газета и веб-сайт.

Практическая часть: творческая работа по созданию газет, обсуждение материалов школьных газет, поиск школьных изданий в Интернете.

Тема 7: Этапы создания газеты. Эскиз газеты. (Т и П)

Дизайн, верстка, контент. Бизнес-план школьной газеты.

Жанры журналистики и их особенности. Интервью - особенности этого жанра, его виды: интервью - монолог, интервью - диалог, интервью - зарисовка, коллективное интервью, анкета. Статья - роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремлённость и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения. Заметка - один из распространённых газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра - заметка информационного характера, заметка - благодарность, заметка - просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица.

Тема 8: Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей. Информационная составляющая газеты. (Т и П)

Слово и понятие. Многозначность слова. Сущность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Стилистические пласты лексики. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы, современный сленг. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, приём кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практическая работа. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте.

Виды статей (по классификации А.А. Тертычного). Практическая работа со статьями.

Анализ газетных и журнальных публикаций с целью выявления тропов и стилистических фигур, определения их роли в тексте. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.

Практическая работа. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите рассказ на тему «Как я провёл лето», используя разные типы построения.

Выразительные средства языка публицистических произведений. Заглавие - важный компонент текста. Знакомство с различными видами заголовков.

Практическая работа. Рассмотреть заголовки газеты, попробуйте заменить их, что из этого получится?

Практическая часть: эвристическая беседа, работа со словарями, этимология слов «газета» и «журнал». Тест «Карта интересов».

Тема 9: Сбор первичной информации. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты. (Т и П)

Работа над журналистским текстом. Накопление материала, наблюдение.

Редакторская правка. Этапы редакторской правки. Практическая работа: правка текста.

Как правильно писать новости: 4 простых шага- «Принцип перевернутой пирамиды».

Типичные ошибки при написании новостей.

- а) Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации.
- б) Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.
- в) Правила построения информации. Методы получения информации.
- г) Факт как основа информационных жанров.
- д) Собирающие школьные новости.
- е) Техническое оснащение юнкора.

Тема 10: Заметка в газете. Разновидности заметок. (Т и П)

а) Что такое заметка и её основные черты.

б) Типы заметок: краткая и расширенная

Написание статьи о проблемах нашего класса. Необходимый критерий - выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

Культура устной и письменной речи. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.

Практическая работа. Юмористический рассказ.

Тема 11: Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы. Дизайн газеты. (Т и П)

Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.

Практическая работа. Знакомство с письмами Лихачёва. Выразительное чтение писем. Наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; создание эссе или фельетона.

Знакомство с техническими средствами и приёмами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ)

Тема 12: Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. (Т и П)

Написание статьи о проблемах нашего класса. Необходимый критерий - выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

Формы взаимодействия слова и изображения на газетной полосе. Фотография в газетном материале. Инфографика.

Тема 13: Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями. (Т и П)

Практическая часть: проект «Реклама издания». Строчные или текстовые рекламные объявления, модульные рекламные объявления, фотомодули, статьи на правах рекламы. Принципы рубрикации. Основные ошибки при рубрикации. Практическая работа: «Эскиз рубрики с объявлениями в школьной газете».

Тема 14: Стили речи. Особенности стилей. (Т и П)

Эстетика текста как философская категория. Содержание статей газеты. Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты.

Тема 15: Работа с текстом. Тема и идея текста. (Т и П)

Назначение произведений аналитических жанров - сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Её виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Тема 16: Этика и психология журналистского общения. (Т и П).

Важность общения в журналистике. Секреты профессионального мастерства. Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты.

Тема 17: Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности. (Т и П)

Роль школьного репортера. Зачем он нужен в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия интервью.

Репортажи и их роль. Просмотр материалов школьной газеты. Техническое обеспечение.

- а) Что такое репортаж, его признаки.
- б) Предмет репортажа и его основа.
- в) Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой.
- г) Подготовка к репортажу.
- д) Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Тема 18: Интервью. Особенности жанра. Композиционные особенности. Обозрение, комментарий. (Т и П)

- а) Что такое интервью, его признаки.
- б) Типы и виды интервью. «Расспросные речи» - прообраз интервью.
- в) Этапы работы над интервью.
- г) Классификация вопросов

Практическая часть: проведение учебных интервью на перемене в школе.

Понятие о жанрах, их видах и признаках

Теоретическая часть: эвристическая беседа

Тема 19: Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. Берем интервью. (Т и П)

Практическая часть: работа с газетами, мастер-класс.

Правила: честность и достоверность; краткость и ясность. Способы предупреждения фактических ошибок: проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии.

Источники информации. Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники. Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Тема 20: Сатирические жанры. Фельетон и памфлет Особенности жанра. (Т и П)

Практическая часть: творческие работы: написание дружеских "портретов", работа с сатирическими текстами

Заголовки и иллюстрации. Объём заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

Практическая работа. Придумать 5 заголовков на тему «Школьная страна».

- а) Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.
- б) Фельетоны Зоценко, Ильфа и Петрова.
- в) Фельетон в современной прессе.

Тема 21: Статья, особенности жанра. Опрос. (Т и П)

Особенности жанра. Виды опросов. Подготовка к опросам.

Общая характеристика метода опроса. Классификация опросов.

Тема 22: Очерк. Особенности жанра. Портретный очерк. Проблемный очерк. (Т и П)

а) Что такое очерк. Его основные черты.

б) Виды очерков.

в) Типы очерковых публикаций

Практическая часть: творческая работа: составление письменной характеристики или литературного мини-портрета на тему "Мой сосед по парте: его лучшие качества" или "Угадай, кто это?". Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждёт от неё? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

Практическая работа. Статья в школьную газету «Помни о прошлом».

Словарь газетного дела. Правила расположение новостей. Рубрики. Полосы.

Общая характеристика жанра. Особенности. Подготовка к написанию портретного очерка: сбор информации. Особенности общения с персонажем.

Практическая работа: написать портретный очерк на друга или родственника.

Как написать проблемный очерк (жанр публицистического стиля): особенности, структура проблемного очерка

Практическая: подобрать примеры проблемных очерков в интернете или печатных изданиях.

Тема 23: Развлекательные страницы. Интеллектуальные, логические задачи.(П)

Развлекательные страницы. Особенности жанра.

Тема 24: Структура издания. Творческая мастерская.(Т и П)

а) Формат издания и количество колонок.

б) Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.).

Практическая часть: работа с изданиями.

Тема 25: Социология как составная часть журналистских знаний. Культура речи.(Т и П)

Социология и журналистика: область взаимодействия. Цели и задачи изучения, структура и функции социологии журналистики.

Раздел 3: Редакционно-издательская деятельность

Тема 26: От теории к практике: функции редактора. Редактирование материалов. (Т и П)

а) Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, её особенности.

б) Творческая и техническая части редакции, их функции. Работа над концепцией газеты.

в) Пресс-документы и пресс-мероприятия.

г) Редакционные кампании.

Практическая часть: деловая игра, текст к занятию: К. Чапек. Как делается газета (из книги «Как это делается»).

Тема 27: Функции выпускающего редактора. Функции ответственного секретаря. (Т и П)

а) Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.

б) Цели правки текста и её виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др.

в) Требования к журналистскому (авторскому) материалу.
Практическая часть: практикум.

Тема 28: Функции верстальщика. Принципы верстки. Функции корректора. (Т и П)

Особенности труда верстальщика
Практическая работа по выпуску школьной газеты.
Работа с программами верстки.
Особенности труда корректора.
Практическая работа по выпуску школьной газеты.
Работа с программами верстки.

Тема 29: Фотокорреспондент. Особенности профессии. Функции дизайнера. Функции художника.(Т и П)

Творческая работа по созданию школьной газеты.
Работа с программами верстки.

Раздел 4. Художественно-техническое оформление издания.

Тема 30. Творческая мастерская.(П)

Путевые заметки.
Понятие о путевых заметках, их основных формах. Композиционные особенности путевых заметок. Субъективный взгляд автора. Привлечение наглядного материала. Место путевых заметок в устной и письменной речи.

Тема 31: Создаём газету (П).

а) Колонтитул и его роль в издании.
б) Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.
в) Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.
Практическая часть: работа с изданиями.
а) Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.
б) Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. т. д.
в) Понятие «выходные данные».
г) Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования.
Практическая часть: создание макета школьной газеты.

Тема 32: Создаём газету (П).

а) Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательскими программами и их назначениями, краткая характеристика.
б) Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.
Практическая часть: вёрстка статьи. Творческая работа по созданию газет, обсуждение материалов школьных газет.

Тема 33. Создаем газету (П).

а) Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесие.
б) Приёмы выделения материала на полосе.
а) Разработка постраничного графического макета номера газеты.
б) Первая страница, её типы.
в) Роль врезки на полосе.
Практическая часть: творческая работа: разработка постраничного графического макета номера газеты, работа с изданиями.

Тема 34. Создаем газету (П).

а) Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная,

объемная, уикендовый номер и прочие.

б) Школьная газета и веб-сайт.

Практическая часть: творческая работа по созданию газет, обсуждение материалов школьных газет, поиск школьных изданий в Интернете.

Тема 35. Творческий отчет. Анализ итогов работы. (II)

Практическая работа: презентация и издание школьных газет.

Тема 36: Тестирование «Жанры журналистики».(II)

Учебно-тематический план

№ Занятия	Наименование разделов программы и тем занятий	Количество часов			Форма контроля (аттестации)
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1: Краткое введение в историю журналистики		15	10	5	
1, 2, 3	Вводное занятие. ТБ. Знакомство с понятием «журналистика».	3	3	-	
4, 5, 6	Как и почему возникла журналистика? История журналистики.	3	3	-	
7,8,9	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	3	1	2	
10,11,12	Газета. Какая она должна быть?	3	2	1	
13,14,15	Темы газетных публикаций. Язык и стиль газеты.	3	1	2	
Раздел 2: Основы журналистики		60	25	35	
16,17,18	Роль школьной газеты. Школьная редакция.	3	3	-	
19,20,21	Этапы создания газеты. Эскиз школьной газеты.	3	1	2	
22,23,24	Газетная статья-основа газеты. Создание газетных статей. Информационная составляющая газеты.	3	1	2	
25,26,27	Сбор первичной информации. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	3	1	2	
28,29,30	Заметка в газете. Разновидности заметок.	3	1	2	
31,32,33	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы, дизайн газеты.	3	1	2	
34,35,36	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	3	1	2	
37,38,39	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями	3	1	2	
40,41,42	Стили речи. Особенности стилей.	3	2	1	
43,44,45	Работа с текстом. Тема и идея текста.	3	2	1	
46,47,48	Этика и психология журналистского общения.	3	1	2	
49,50,51	Репортер - автор репортажа и очевидец с места событий. Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности	3	2	1	
52,53,54	Интервью. Особенности жанра. Композиционные особенности. Обзорение, комментарий	3	1	2	
55,56,57	Что значит взять интервью? Вопросы для	3	1	2	

	интервью. Берем интервью.				
58,59,60	Сатирические жанры. Фельетон и памфлет. Особенности жанра.	3	1	2	
61,62,63	Статья. Особенности жанра. Опрос.	3	1	2	
64,65,66	Очерк. Особенности жанра. Проблемный очерк. Портретный очерк.	3	1	2	
67,68,69	Развлекательные страницы. Интеллектуальные, логические задачи.	3	-	3	
70,71,72	Структура издания. Творческая мастерская.	3	1	2	
73,74,75	Социология как составная часть журналистских знаний. Культура речи.	3	2	1	
Раздел 3: Редакционно-издательская деятельность		12	5	7	
76,77,78	От теории к практике: функции редактора. Редактирование материалов	3	1	2	
79,80,81	Функции выпускающего редактора. Функции ответственного секретаря.	3	2	1	
82,83,84	Функции верстальщика. Принципы верстки. Функции корректора.	3	1	2	
85,86,87	Фотокорреспондент. Особенности профессии. Функции дизайнера. Функции художника.	3	1	2	
Раздел 4: Художественно-техническое оформление издания		21	0	21	
88,89,90	Творческая мастерская	3	-	3	Практическая работа
91,92,93	Создаём газету	3	-	3	Творческая работа
94,95,96	Создаём газету	3	-	3	Творческая работа
97,98,99	Создаем газету	3	-	3	Творческая работа
100,101,102	Создаем газету	3	-	3	Творческая работа
103,104,105	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	3	-	3	Издание газеты
106,107,108	Тестирование	3	-	3	Тестирование по теме «Жанры»
Итого:		108	40	68	

Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты курса

- формирование расширенной системы знаний о современном мире;
- понимание значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном мире;
- умение сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- формирование нравственных критериев выбора в конкретных жизненных ситуациях, способности понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявление творческой и социальной активности;

Метапредметные результаты освоения программы:

Коммуникативные:

- понимать важность оценивания информации с точки зрения ее достоверности или

недоверности, проверять информацию на достоверность;

- выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуациях делового и неформального межличностного общения;

- использовать коммуникативные возможности языка, грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа (соответствующего поставленным задачам коммуникации);

- уметь ставить вопросы и обращаться за помощью к учебной литературе;

- строить монологические высказывания, овладеть умениями диалогической речи;

- уметь формулировать собственное мнение и свою позицию;

- уметь проявлять активность для решения коммуникативных и познавательных задач;

- уметь формулировать и высказывать свою точку зрения на события и поступки героев;

- устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;

- уметь моделировать монологическое высказывание, аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности;

- уметь определять общую цель и пути ее достижения;

Познавательные:

- создавать развёрнутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении, сознательно планировать свою учебную деятельность;

- аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях как читатель/зритель со сформированными морально-нравственными ценностями;

- владеть компетентностями в области использования информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий, культурой активного пользования образовательными и творческими ресурсами сети Интернет;

- уметь искать и выделять необходимую информацию из учебника;

- уметь осмысленно читать и объяснять значение прочитанного текста, выбирать текст для чтения в зависимости от поставленной цели;

- уметь ориентироваться в разнообразии способов решения задач; - уметь строить сообщение исследовательского характера в устной форме;

- самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию;

- выделять и формулировать познавательную цель;

- уметь искать и выделять необходимую информацию в предложенных текстах;

- уметь извлекать необходимую информацию из прослушанного или прочитанного текста;

Регулятивные:

- уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, принимать ответственность за сказанное и написанное, понимать влияние, которое публичная информация оказывает на человека;

- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей;

- выполнять учебные действия в громко речевой и умственной форме, использовать речь для регуляции своих действий; - формулировать и удерживать учебную задачу;

- формировать ситуацию рефлексии и самодиагностики;

- уметь планировать алгоритм ответа;

- применять метод информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;

- уметь оценивать и формулировать то, что уже усвоено;

Предметные результаты освоения программы.

к концу учебного года обучающиеся должны знать:

- основные термины журналистики;
- первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, её

базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- профессии, которые познаются на кружке – художник-оформитель .

к концу обучения обучающиеся должны уметь:

- самостоятельно организовывать поиск информации;
- давать самооценку результатам своего труда;
- приобретению опыта уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- строить устное и письменное сообщение в различных жанрах публицистического стиля;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельно готовить материал к публикации в школьной прессе;
- осознавать, исследовать и оценивать людей, их слова и поступки с точки зрения общепринятых норм и жизненных ценностей;
- налаживать коммуникативные связи;
- брать интервью у знакомых и незнакомых людей;
- определять цель своей деятельности в школьной газете и конкретного задания;
- формировать позитивное отношение к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом.

Календарно-учебный график

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Кол-во	Т	3	3	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	-	1	2	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	П	-	-	2	1	2	-	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Итоговая аттестация																																					
Всего часов:	12				12				12				12				12				12				12				12								
Объём:	108 часов на один год обучения																																				

Условия реализации программы

Занятия состоят из теоретической и практической частей. Теоретическая часть включает теоретические пояснения педагога по темам занятий с показом дидактического материала и приёмов работы. Занятия проводятся в специальном, регулярно проветриваемом, хорошо освещённом помещении. Одно из важнейших требований – соблюдение правил охраны труда детей, норм санитарной гигиены в помещении и на рабочих местах, правил пожарной безопасности.

Средства, необходимые для реализации данной программы:

разработки по темам;

карточки с подбором материала по изучаемой теме;

клей, ножницы и другой подручный материал, необходимый для оформления (плитка декоративная, ткань, цветная бумага и т.д.);

ПК с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: компьютер, принтер, фотоаппарат,

У каждого ребёнка – блокнот, цветные карандаши или ручки.

Итоги реализации программы проводятся в форме трудовой деятельности (правильное оформление или обновление школьного стенда определённой тематики, через роль ведущих мероприятий и наглядных материалов).

Методическое обеспечение:

Толковые словари

Учебный словарь стилистических терминов.

Подшивка газет, журналов.

Схемы и памятки к занятиям.

Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль используется для оценки степени достижения цели и решения поставленных задач. Контроль эффективности осуществляется при выполнении диагностических заданий и упражнений, с помощью тестов, фронтальных и индивидуальных опросов, наблюдений. Контрольные испытания проводятся в соревновательной обстановке.

Текущий контроль (оценка усвоения изучаемого материала) осуществляется педагогом в форме наблюдения;

Промежуточная аттестация, проводится в конце каждого учебного года, в форме тестирования, выполнению тестовых упражнений по определению уровня освоенных навыков, а также письменный опрос для определения объема освоенных теоретических знаний.

Конечным результатом обучения считается умение сыграть по правилам шахматную партию от начала до конца. Это предполагает определенную прочность знаний и умение применять их на практике. Формы подведения итогов: участие обучающихся в соревнованиях различного уровня.

В ходе освоения программы ребенок получает качественные оценки: «молодец», «замечательно», «не совсем точно», «подумай, у тебя все получится», «хорошо» и т.д.

Для фиксации результатов усвоения Программы обучающимися в зависимости от особенностей группы могут быть использованы следующие оценочные материалы:

- индивидуальная карточка учёта результатов по дополнительной общеразвивающей программе

- мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе

- протокол проведения аттестации обучающихся.

Вид диагностики - промежуточная

№	Ф.И. учащегося	Написание текстов разных жанров	Создание макета полосы	Работа в составе коллектива редакции газеты	Средний показатель результативности Программы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
15ч - 100% 1ч - 6,6%		Высокий			
		Средний			
		Низкий			

В - высокий уровень С - средний уровень Н - низкий уровень

1. Написание текстов разных жанров

Высокий уровень: создание репортажа, заметки, интервью, эссе.

Средний уровень: допущено не более 2-х речевых и грамматических ошибок.

Низкий уровень: более 5 речевых и грамматических ошибок

2. Создание макета полосы

Высокий уровень: умение работать в программах PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft publisher

Средний уровень: умение работать в двух программах

Низкий уровень: умение работать только в одной из названных программ

3. Работа в составе коллектива редакции газеты

Высокий уровень: умение заранее прогнозировать и проектировать деятельность работы редакции.

Средний уровень: умение работать по образцу, выполнение задач, поставленных редактором.

Низкий уровень: выполнение не всех заданий при работе в коллективе

Таблица исследования уровня социализации

Педагог - _____

Вид диагностики /входная /промежуточная/

№ п\п	Ф.И. учащегося	Коммуникативные качества	Лидерские качества	Быстрота реакции	Средний показатель результативности Программы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
15ч - 100%	1ч - 6,6%	Высокий			
Итого в %:		Средний			
		Низкий			

Анкета для учащихся в творческих объединениях

Дорогой друг!

Нам, педагогам, очень важно знать, с какими интересами, мечтами, желаниями ты пришёл в это объединение. Ответь, пожалуйста, что привело тебя в данный коллектив?

Ознакомься с предложенными вопросами, отметь их цифрами 1, 2, 3 и т. д., начиная с наиболее значимых для тебя

Вопросы	Ответы
Надежда заняться любимым делом	
Желание узнать что-то новое, интересное	
Надежда найти новых друзей	
Надежда на то, что занятия помогут лучше понять самого себя	

Желание узнать о том, что не изучают в на уроках	
Надежда на то, что занятия в коллективе помогут преодолеть трудности в учёбе	
Надежда на то, что занятия в коллективе помогут в будущем приобрести интересную профессию	
Надежда на то, что занятия в коллективе помогут исправить имеющиеся недостатки	
Желание провести свободное время с пользой	

Спасибо!

Публицистический стиль

Практическая часть:

1. Словарный диктант (Выделите слова, относящиеся к публицистическому стилю).

Ассортимент, благоуханный, взоры, бездуховность, демократический, коррумпированный, колея, беспрецедентный, интервью, эксклюзив, приоритетный, безнравственность, пирушка, амперметр, экстремальный, политикан, реформатор, экономические рычаги, головоломка, рейтинг.

2. Подчеркните названия жанров публицистики:

Элегия, баллада, роман, очерк, трагедия, сонет, рассказ, фельетон, эпиграмма, новелла, повесть, поэма, интервью, ода, басня, комедия, эссе, статья, сатира.

Информационные жанры

Практическая работа:

1. Что такое интервью?
2. Чем отличается интервью от заметки?
3. Что нужно для интервью?
4. Вопросы, на которые нельзя односложно ответить «да» или «нет»?
5. Ситуация «Ты встретил в своём дворе марсианина». Тебе нужны вопросы...
6. Задание «Картинка». Юные гимнастки стали победителями. Подбери удачный заголовок.
7. Работа с иллюстрациями. Сделай подпись к фотографии.
8. Когда так говорят: «Мы делаем новости». Напиши свою версию.
9. Задание «Сказка». Перепиши известную сказку «Колобок» в жанре интервью...
10. Сделай вывод: «Что нужно для того, чтобы интервью было успешным?»

Тесты по теме «Жанры журналистики».

Тест №1

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица? А.Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2.Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

А. Элемент отчета.

Б. Элемент беседы, интервью.

В. Зарисовки.

Г. Прямую речь.

Д. Красочное отступление.

Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

3. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии.

Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

4. Как строится повествование репортажа?

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

5. Найди соответствие:

А. Материал, повествующий о каком-нибудь общественно значимом событии, произошедшем недавно. Это событие должно быть описано оперативно, иначе новость потеряет значение.

Событие, в котором автор является участником или свидетелем, проходит помимо его воли. Журналисту приходится излагать события в хронологическом порядке, ибо перестановка фактов может нарушить их логический ход, что будет являться нарушением истины.

Б. Автор идет не от событий, а от темы, которую выбрал автор по своей инициативе; он избирает объект, направляется туда, участвует в событиях, собирает материал, наблюдая. В этом случае не обязательно придерживаться хронологии. Журналист пишет репортаж так, как ему вздумается.

В. Выдвигается проблема, осмысливается, анализируются собранные материалы. С их помощью журналист обращает внимание читателей на тот или иной вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и решения.

1) Тематический репортаж.

2) Постановочный репортаж

3) Событийный репортаж

6.Найди правильный ответ:

А. В языке и стиле репортажа могут быть два языковых начала: документальность и художественность.

Б. Автор не может делиться в репортаже своими наблюдениями, переживаниями, приводить подробности, чтобы не навязывать своего мнения читателю.

В. Чертой репортажа является динамично развивающееся действие.

ОТВЕТЫ: 1 Б. 2 – все. 3 – А, Б. 4 – А.

5 – событийный, тематический, постановочный.

6. 1) – Б; 2) –В; 3) – А. 7. –А, В.

Тест № 2.

(Хроника. Информация. Отчёт. Заметка)

1. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка? А. Хроника.

Б. Корреспонденция.

В. Заметка.

2. Какие названия рубрик подходят к хронике, а какие к информации?

А. Хроника.

Б. Информация.

1) «Коротко о разном» «Отовсюду» «Лента времени» и т.д.

Расширенная информация

2) Короткая информация «Только факты» «День за днём» «Новости»

3. Найди соответствие:

А. 10 – 30 строк, имеет свой заголовок.

Б. 40 50 строк, заголовки, подзаголовки.

1. Это хроника с подробностями. Такое изложение даёт яркое представление о случившемся событии.

2. Излагает события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчёт.

5. Найди соответствие:

1) Общий отчёт

2) Тематический отчёт

3) Отчёт с комментариями

А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы

Б. Сообщение о событии с изложением фактов в хронологическом порядке, без комментариев

В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту

6.

Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

ОТВЕТЫ: 1. –А. 2. А2); Б 1). 3. А –2); Б 1). 4 В. 5. 1) Б; 2) –В; 3) –
А. 6. –А

Тест №3:

Интервью 1. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. Какие существуют требования к интервью?

- А. Указать, с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, профессия, должность).
- Б. Указать с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, должность, семейное положение, год рождения и т. д).
- В. Указать, что является целью беседы, темой.
- Г. Общее изложение мнения этих людей по вопросам, избегая деталей.
- Д. Сообщаются подробности, новости.
- Е. Сообщается, как получено (в личной беседе, по телефону).

3. Каковы особенности интервью?

- А. В нём ведётся изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.
- Б. В нём ведётся изложение фактов от имени журналиста.

4. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

- А. Ориентироваться в теме.
- Б. Задавать интересные вопросы.
- В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.
- Г. Отражать интересы читателей.
- Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
- Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
- Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

3. Если собеседник не ответил на вопрос, вернуться к этой теме позднее в другой форме. И. Не задавать два вопроса сразу.

5. Как оформляется интервью?

- А. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.
- Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.
- В. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.

6. Найди соответствие:

Виды интервью

- 1) Интервью монологи

- 2) Интервью диалоги
- 3) Коллективное интервью
- 4) Анкета
- 5) Интервью зарисовка

Определение

А. Мнение нескольких людей

Б. Журналист не только задаёт вопросы, он высказывает своё мнение по поводу темы или вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует её, сообщает о своём впечатлении об ответах, воссоздаёт в какой-то мере облик своего собеседника

В. Вопросы ответы

Г. Один вопрос подробный ответ

Д. Массовый вид интервью, полученные ответы анализируются, и делаются выводы

ОТВЕТЫ: 1. А. 2. А, В, Д, Е. 3. А. 4. – все. 5. –А. 6. 1) –Г; 2) –В; 3) – А; 4) – Д; 5) –Б.

Тест № 4: Корреспонденция.

Статья. 1. Каковы цели корреспонденции?

А. Проанализировать факт или группу фактов, какое то явление из политической, экономической или культурной жизни.

Б. Оперативно и чётко описать факт из жизни.

В. Обратиться к какой либо определённой группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.

2. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?

А. Репортаж.

Б. Очерк.

В. Статья.

3. Каковы задачи статьи?

А. Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба. Б. Проанализировать факт или группу фактов, какое – то явление из политической, экономической или культурной жизни.

4. По каким принципам строится корреспонденция и статья?

Найдите соответствие:

1) От частного к общему (локальная ситуация) Корреспонденция

2) От общего к частному

А. Здесь развиваются теоретические проблемы; описывается политика, вскрываются недостатки

Б. Описываются не только факты, раскрывается их сущность, внутренний смысл, подробности с места, картинка событий, характеристика персонажей

5. Требования к статье:

А. Материал должен носить дискуссионный характер.

Б. Материал должен давать пищу для размышлений.

В. В материале не должен присутствовать творческий стиль.

Г. В материале должна присутствовать убедительность с помощью примеров, фактов, иллюстраций).

Д. В материале не должна присутствовать критика.

Е. Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.

Ж. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.

З. Нельзя использовать литературные приёмы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т.д.

И. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность словоупотребления, целеустремлённость, доходчивость.

ОТВЕТЫ: 1. А, Б. 2. В. 3. А. 4. статья 2) –А; корреспонденция 1) –Б. 5.- А, Б, Г, Ж, И

Тема 5: Очерк

1. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле?

- А. Репортаж.
- Б. Очерк.
- В. Статья.

2. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

А. Очеркист даёт оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определённому плану.

Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои

Живые люди, события в нём воспроизводятся документально.

3. Что общего между очерком и рассказом?

А. Очерк ведёт повествование без приукрашивания фактов и событий, ему противопоказана выдумка, «домысливание».

Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать изложению художественную выразительность.

4. Найдите соответствие определений и этапов очерка:

- 1) Экспозиция
- 2) Завязка
- 3) Кульминация
- 4) Концовка

А. Начало действия

Б. Развязка (итоги, результаты)

В. Введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц, описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события

Г. Наивысшее напряжение (события, само действие)

5. Каковы требования к написанию очерка?

А. Очерк – это образное и рельефное развитие темы.

Б. Язык очерка образен, меток, отточен, используются эпитеты, метафоры, меткие сравнения, народные поговорки, живая речь героев.

В. Очерк не обязательно строить так, чтобы в нём раскрывались смысл и значение явления.

6. Найдите соответствие:

- 1) Сюжетный очерк
- 2) Описательный очерк
- А. Событийный
- Б. Проблемный
- В. Портретный
- Г. Путевой

а) В таких очерках внимание читателей сосредоточено на решении злободневных вопросов

б) Наблюдение фактов и явлений во время поездки. В путевых заметках повествование ведётся в чисто информационном плане, а в путевом очерке автор

приводит не только факты, но и анализирует их, раскрывает сущность, рассуждает по их поводу.

в) Посвящается событию, явлению.

Он пишется красочно, эмоционально, необходимо подробно передать в нём картину события, которая даёт повод для интересных сопоставлений, размышлений, обобщений.

г) О человеке, герое, его черты живо описываются (только положительный персонаж). Обобщённые образы героев, фамилии их могут быть изменены, а также названия мест.

ОТВЕТЫ: 1. – Б. 2. – А, Б. 3. – Б. 4. 1) – В; 2) – А; 3) – Г; 4) – Б. 5. – А, Б.

6. 1) – Ба; 1) – Вг; 2) – Ав; 2) – Гб.

Список используемой литературы

Список литературы для учащихся:

1. Ожегов, С.И. Словарь русского языка 1986.
2. Справочник журналиста –Л., 1971
3. Уралова, Л.С. Твоя стенгазета- М.: Молодая Гвардия, 1986.- 95 с.
4. Школьный словарь образования слов русского языка/ М.Г.Баранов.-3-е изд: М.: Просвещение, 2005.- 384 с.
5. Энциклопедический словарь юного литературоведа/ сост. В.Новиков.- Просвещение, 1987.-435 с.
6. Этимологический словарь русского языка для школьников/ сост. Рут М.Е. Екатеринбург: У-Фактория, 2004. – 432

Список литературы для педагога:

1. Белобородое, Н. В. Социальные творческие проекты в школе [Текст]: практическое пособие / Н. В. Белобородое. - М.: АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
2. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
3. Бережной, А. Ф. К истории печати России [Текст] / А. Ф. Бережной.-СПб., 1992.
4. Бовин А. Профессия - журналист [Текст] / А. Бовин // Журналист. -2001.-№3.
5. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов. Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. - 685 с.
6. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
7. Горбачевич, К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К. С.
8. Душенко, К. В. Большая книга афоризмов [Текст] / К. В. Душенко. - Изд. 9-е, испр. - М:
9. Семенюк, А. А. Лексические трудности русского языка [Текст]: словарь-справочник / А. А. Семенюк [и др.]. - М.: Русский язык, 1994. -586 с. - (Малая библиотека словарей русского языка).
10. Новые слова и значения [Текст]: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 60-х годов / под ред. Н. З. Котеловой и Ю. С. Сорокина. - М.: Советская энциклопедия, 1971. - 543 с.
11. Ожегов, С. И. Словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов. -М., 1986.
12. **Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио/авт.-сост. Н.В. Кашлева. - Волгоград: учитель, 2009. - 154с.**
13. Розенталь, Д. Э. Справочник лингвистических терминов [Текст]: пособие для учителя / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - М.: Просвещение, 1972. - 495 с. - (Методическая библиотека школы).
14. Русский язык: Энциклопедия [Текст]. - М., 1997.
15. Словарь русского языка: в 4 т. - М., 1987.
16. **Сухарева Л.Н. Журналистика и русский язык. Элективный курс.10-11 классы: учебно-методический комплект/Л.И.Сухарева. - М.: Айрис-пресс, 2007. - 192с. - (профильное обучение)**
17. **Спирина, Н. А. Журналистика в школе [Текст]: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н. А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий: Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. - 53 с.**
18. Справочник журналиста [Текст]. - Л., 1971.
19. Танкова, Л. Школьная газета от «А» до «Я» [Текст] / Л. Танкова // I [Первое сентября. - 2003. -№ 43. - (Класс-медиа).

20. *Тесты* для выбирающих профессию [Текст] / сост. А. М. Кухарчук, В. В. Лях, С. Г. Макарова. - Минск: Современное слово, 2005. - 288 с.
21. *Хигир, Б. Ю.* Имя и профессия [Текст]/ Б. Ю. Хигир. - М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АТС», 2003. - 686 с.
22. *Школьный* словарь образования слов русского языка [Текст] / М. Г. Баранов. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 384 с.
23. *Энциклопедический* словарь юного литературоведа [Текст] / сост. В. Новиков. - М.: Просвещение, 1987.-435 с.
24. *Энциклопедия* для детей [Текст]. Т. 19. Экология / ред. колл.: М. Аксенова, В. Володина, Г. Вильчек, Е. Ананьева [и др.] / - М.: Аванта Плюс, 2005.-448 с.
25. *Этимологический* словарь русского языка для школьников [Текст] / сост. М. Э. Рут. - Екатеринбург: У-Фактория, 2004. - 432 с.

Интернет-ресурсы;

1. <http://www.feb-web.ru> - Литературная энциклопедия.
2. <http://www.cultinfo.ru> - Пионерские журналы.
3. <http://www.lib/1september.ru> - Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
4. <http://www.designclub.com.ua> - Зарисовка.
5. <http://www.i-student.net.ru> - МГПУ: студенческая тусовка.
6. <http://www.rusyaz.ru> - Справочная служба русского языка.
7. <http://bberezka.ur.ru> - «Вёрстка».
8. <http://docs.antiq.info> - «Изобретение бумаги».
9. <http://evartist.narod.ru> - «Галактика Гуттенберга».
10. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
11. <http://history.pitman.ru> - «Поток времени: изобретение бумаги»
12. <http://html.find-info.ru> - «Подрисуночная подпись».
13. <http://htmlbook.citi.tomsk.ru> - «Подрисуночная подпись».
14. <http://image002.ru> - «Международный пресс-клуб».
15. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
16. <http://jf.pu.ru> - «Заголовок на газетной полосе».
17. <http://linguistiss.referat.ws> - «Ляпалиссиады».
18. <http://media.utm.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
19. <http://mec.tgl.ru> - «Организация школьной газеты».
20. <http://molod-oi.narod.ru> - «Молодёжка.ги».
21. <http://news.antiq.info> - Коллекционирование газет.
22. <http://paszec.livjournal.com> - о журналистике.
23. <http://pedsovet.org> - «Школьная газета».
24. <http://pressclub.host.ru> - «Международный пресс-клуб».
25. <http://www.marika.ru> - Шрифты.
26. <http://www.mcgp.ru> - «Газета».
27. <http://www.media.utma.ru> - «Профессия журналист».
28. <http://www.media.utm.ru> - «История рекламы».
29. <http://www.napp.org> - «Советы редакторам по дизайну газет».
30. <http://www.school-izvestia.ru> - «Школа журналистики» (Известия).
31. <http://www.sociologist.nm.ru> - «Из истории рекламы».
32. <http://www.speakrus.ru> - «Слово за слово».
33. <http://www.terms.ru> - «Журналистика издания».
34. <http://www.unets.ru> - «Детский альманах».
35. <http://www.verstka.otrok.ru> - Термины.
36. <http://www.wan-press.ru> - Всемирная газетная ассоциация.
37. <http://www.yunikor.narod.ru> - «Интернет-портал юных журналистов».
38. <http://e-lib.gasu.ru> - Урок-выпуск живой газеты.

39. <http://journalistic.narod.ru> - Первая русская рукописная газета «Куранты».
40. <http://media.utmn.ru>- Детская журналистика.
41. <http://start-school.ru> - школа журналистики «Start».
42. <http://www.bigmuseum.ru> - Словарь коллекционера.
43. <http://www.culture-referat.ru> - Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна.

Практические работы:

Методика проведения интервью.

Само слово «интервью» в переводе с английского языка означает «беседа». Так в журналистике называют и метод, и жанр. Если вопросы интервью подчинены задаче выяснить о факте «кто?», «что?», «где?» и «когда?», - интервью получается информационным. А если материал помогает узнать «почему?», «каким образом?» и «что это значит?», - он переходит в разряд аналитических. Ведь подобные вопросы позволяют собеседнику раскрыть причинно-следственные связи обсуждаемого события.

Существует несколько видов информационного интервью.

Первый и самый распространенный из них – разговор с собеседником. Роль интервьюера здесь сводится к умелому построению хода беседы. Вопросы, которые задает журналист, должны быть четкими, краткими, направленными на получение информации.

Второй вид информационного интервью – монолог. Журналист излагает суть разговора в виде связного рассказа своего собеседника, оставаясь «за кадром». Тут самое главное так выстроить ход беседы, чтобы вопросы дополняли друг друга, помогая интервьюируемому детализировать факт.

Третий вид – диалог. Журналист ведет беседу двух интервьюируемых, помогая им глубже и полнее раскрыть тему разговора. При этом сам журналист может не присутствовать в тексте интервью. Материал представляет собой диалог двух интервьюируемых.

Четвертый вид – интервью, которое дается группе журналистов: заявление для печати, пресс-конференция, брифинг. Журналист фиксирует услышанное, получает дополнительные комментарии с учетом специфики своего средства массовой коммуникации, но при этом не высказывает личного суждения о предмете разговора.

И, наконец,- коллективное интервью, запись беседы за «круглым столом». Ответственность журналиста здесь намного возрастает: ему нужно создать такие условия, так смоделировать ситуацию, чтобы разговор стал по-настоящему деловым, актуальным, способным заинтересовать как можно большее число читателей.

Правила проведения интервью

- * оно планируется заранее, поэтому о нем следует сначала договориться;
- * оба собеседника должны подготовиться к встрече. У каждой стороны есть определенная цель, которая должна быть известна собеседнику;
- * подготовьте вопросы и предоставьте их собеседнику заранее;
- * соберите как можно больше информации по интересующему вас вопросу и о личности собеседника. Таким образом, Вы предстанете в роли осведомленного журналиста и избавите интервьюируемого от лишних пояснений, а саму беседу - от недоразумений.

Правила подготовки вопросов интервью:

- * Составьте себе точное представление, какую информацию Вы хотели бы получить.
- * Придерживайтесь темы и старайтесь не отклоняться в сторону.
- * Не говорите сами слишком много. Не задавайте сразу более одного вопроса.
- * Постарайтесь отобрать наиболее важные вопросы, чтобы уложиться в отведенное время.

Правила проведения интервью:

Мысленно разбейте беседу на этапы.

Первый этап: представьтесь, подтвердите цель встречи. Сделайте так, чтобы собеседник чувствовал себя свободно. Для этого Ваша речь должна быть, как минимум, доброжелательной, а вопросы развиваться по нарастающей.

Второй этап: обмениваясь информацией, никогда не забывайте о своей цели. Старайтесь, чтобы были диалог и дискуссия. Таким образом, Вы покажете собеседнику, что его мнение очень важно и все Ваше внимание направлено на него. Кроме того, таким способом Вы не дадите ему уйти от темы.

Третий этап: подведите итоги встречи, для того чтобы убедиться, что Вы поняли все правильно. Поблагодарите собеседника, подтвердите ценность беседы. Заканчивайте разговор на позитивной ноте.

2. Приемы макетирования.

Чтобы газетная полоса смотрелась как единое целое, необходимо разработать макет – графический план верстки. Этот план наглядно показывает, как распределились на полосах текстовые и иллюстративные материалы, заголовочные комплексы, все детали их оформления. Разверстку текстовых материалов на макете показывают ломаной линией, идущей по середине текстовой колонки вниз, снизу вверх по очередной колонке и заканчивающейся стрелкой в конце текста, а место иллюстрации - четырехугольник, штрихуют или перечеркивают накрест, или одной чертой из угла в угол. На макете указывают линейки, маркеры, размер, насыщенность, наклон, плотность и гарнитура шрифта, выключка строк. Составив план-макет, на полосе располагают (верстают) материалы. Верстка бывает прямой и ломаной, горизонтальной и вертикальной, симметричной и асимметричной. При верстке блок может иметь прямоугольную конфигурацию (текст разбит на равновеликие колонки) или ломаный, ступенчатый, вид (у колонок разные высоты или широкий формат текста сменяется на узкий). Иллюстрации можно использовать в форме не только прямоугольника, но и круга, овала, многоугольника. Редактор лондонской газеты Дэвид Рэндолл выделяет следующие принципы верстки:

- перед версткой полос прикинуть, какие статьи и фотографии на них разместить;
- осознать все проблемы;
- определить объем и формат основного текста и фотографии;
- сделать фотографию крупнее, не допускать, чтобы другие иллюстрации забивали ее;
- снимки надо помещать перед текстом;
- заголовок основной статьи должен быть на 40% крупнее других заголовков полосы.
- следует группировать сходные по содержанию небольшие материалы вместе;
- выделить все – значит, не выделить ничего;
- все время важно изучать другие газеты.

Верстка – это не только способ расположения материалов при творческом создании газетной полосы, но и чисто технологический процесс, при котором из соответствующих элементов монтируются полосы заданного размера, в соответствии с макетом размещается материал. Повседневная работа над макетом и версткой газетных полос позволяет создать модель – образец, эталон композиции и графики газеты. Модель как композиционно-графическая конструкция издания включает в себя структуру тематики, формы организации подачи материалов и способы графического выражения всех содержательных элементов газеты, то есть такие постоянные составляющие, как формат полосы, количество колонок, стандартный пробел, модульная сетка, распределение материалов по разделам, рубрикам, полосам, а также логотип издания, колонтитул (строка с названием газеты, номером выпуска, его датой и указанием страницы – вверху или внизу каждой полосы), блок «адрес и служебные сведения», титульные и текстовые шрифты, заголовки, иллюстрации, линейки, маркеры.

2.1. Методы сбора и обработки информации.

Для журналистики существуют свои определенные профессиональные особенности методологии, однако в общем смысле, группируя их по ключевым признакам их можно разделить на три группы:

- коммуникативные методы;
- некоммуникативные (документальные и физические);
- аналитические.

Коммуникативные методы

К коммуникативным методам получения информации относятся все виды межличностной и технической коммуникации, которые доступны в работе журналиста. Это беседа, интервью и опрос.

Беседа, как правило, является подготовительной стадией перед использованием других более точных коммуникативных методов, необходимой для того, чтобы понять эмоциональный фон ситуации, разобраться в особенностях личности оппонента, понять ситуацию в целом.

Основным коммуникативным средством получения информации в практической журналистике является интервью (очное или заочное интервью), в результате которого журналист реализует определенные цели по получению определенной информации. Оно в свою очередь делится на формализованное и неформализованное. Формализованное интервьюирование характеризуется достаточно большим количеством времени или периодом между сбором информации и его публикацией. В результате этого происходит множество катаклизмов: выбор слов или фраз из контекста, монтаж материала, заказной материал. А неформализованное интервьюирование характеризуется отсутствием времени между сбором и публикацией.

Метод опроса заключается в проведении коллективного интервью в форме групповой дискуссии, в ходе которой собирается субъективная информация от участников по обозначению проблем.

Некоммуникативные методы (документальные и физические)

Крайне важно в работе журналиста использовать все доступные информационные массивы для получения информации. Знакомство с печатной и иной прессой, первичными документами, связанными с событием (книгами, дневниками, письмами, записками, деловой перепиской, приказами и распоряжениями, иного рода документами и т.д.) дает журналисту огромный информационный массив, на который он может опираться в своей работе над материалом. Другим весьма эффективным методом являются способы получения информации в результате использования различных инструментальных средств наблюдения.

Большую пользу может принести и эксперимент, моделирующий или воспроизводящий определенные события. Достаточно сказать, что в силу быстротечности и уникальности некоторых событий, сделать их зримыми можно зачастую только с помощью эксперимента-реконструкции.

Аналитические методы

Анализ документов, в том числе с помощью средств массовой информации и Интернета. Для удобства изучения используются следующие формы: клиппинг, мониторинг, транскрипирование электронных СМИ. Для определения качества текстовой информации используется метод контент-анализа - перевода массовой текстовой информации в количественные показатели с последующей статистической обработкой.

1. Литературный обзор

1.1. История развития российской журналистики.

1.1.1. Газета - печатное периодическое издание

Газета, печатное периодическое издание, в котором публикуются материалы о текущих событиях; одно из основных средств массовой информации.

Объем газеты может составлять от 2 до 10 и более страниц.

От других периодических изданий газета отличается форматом, объемом и более частым выходом (ежедневно, несколько раз в неделю, раз в неделю).

В газете используются различные жанры и формы. Наибольшее место занимают оперативная информация и публицистические произведения (отчет, хроника, заметка, репортаж). Объяснение событий и мнения о них дают комментарии, корреспонденции,

интервью, рецензии. Обзор и анализ процессов действительности содержат статьи, обозрения. В газете публикуются также документы, художественные, научно-популярные, художественно-документальные произведения, письма читателей и т.д.

3. Типология газет. Газеты различаются:

- по периодичности выхода - ежедневные, еженедельные, ежемесячные; по остальным издательским характеристикам (формат, объем издания);
- по масштабам аудитории, или региону распространения - общенациональные, региональные, местные (городские, районные, многотиражные);
- по целевому назначению: общеполитические, ведомственные, корпоративные, профессиональные;
- по характеру аудитории - развлекательные, рекламные, коммерческие;
- по типу учредителя (частное лицо, редакция, коммерческая или властная структура, политическая партия). Каждое издание имеет свою целевую аудиторию в соответствии с профессиональным назначением, возрастом, наклонностями, предпочтениями и др.

4. Историческая справка

Прообразом газеты считают древние рукописные сводки новостей. Еще Юлий Цезарь начал публиковать «Деяния сената», а затем «Ежедневные общественные деяния народа». Примерно с 911 года в Китае начал выходить «Цзинь бао» («Столичный вестник»).

Однако газета как средство массовой информации появилась только в эпоху книгопечатания. Первая книга новостей на 12 листах была напечатана в Лондоне в 1513 году.

В средние века пунктами обмена информацией являлись торговые города и культурные центры. В 16 веке в Венеции стали распространяться рукописные листки с сообщениями о новостях городской жизни, слухах, происшествиях, с хроникой придворной жизни. За такой листок с покупателя брали газетту (gazette — мелкая венецианская серебряная монета), в связи с чем эти эпизодически появлявшиеся листки стали называть «газетами». В обиход европейских языков слово «газета» вошло с широким распространением основанной в 1631 году во Франции газеты «La Gazette», переименованной в 1762 году в «La Gazette de France» и просуществовавшей до 1914 года. Первая более или менее регулярно выходившая газета появилась в 1609 году в Германии, в 1616 году в Голландии, 1622 году в Англии. Первую ежедневную газету начали издавать в 1663 году в Лейпциге. В конце 16 века уже появляются газеты с кругом постоянных подписчиков: в 1583 году — кельнский «Меркуриус Галлобелгикус», в 1588 — лондонский «Инглиш Меркур», в 1603 году — страсбургский «Цайтунг». С ростом значения газет формируется новая профессиональная группа — журналисты.

5. Газета в России.

В России первая печатная газета — «Ведомости» Петра I (1702); в связи с выходом этой газеты в 1992 введен День российской печати, отмечаемый ежегодно 13 января.

В России прообразом газеты были выходившие нерегулярно рукописные известия под названием «Вестовые письма, или Куранты» (наиболее ранний из сохранившихся экземпляров относится к 1621 году), а первая печатная газета «Ведомости о военных и иных делах, достойных знания и памяти, случившихся в Московском Государстве и во иных окрестных странах» появилась в самом конце 1702 года.

На протяжении 18 века газета не играла ведущей роли в системе русской печати, уступая место журналам. Две официальные газеты: «Санкт-Петербургские ведомости» и «Московские ведомости» удовлетворяли потребности грамотного населения.

Начало 19 века ознаменовалось оживлением газетного дела. В 1809 году появилась газета «Северная почта» в подзаголовке которой впервые стояло слово «газета». Возникают первые провинциальные газеты («Казанские известия» 1811-1820), некоторые специальные газеты («Санкт-Петербургские коммерческие ведомости», 1809-93). В первой половине 19 века начали выходить первые частные газеты. Отдельные газеты издаются как приложения к ежемесячным журналам (например, при журнале «Телескоп» - газета «Молва», 1831-1835). Газетное дело постепенно совершенствуется, увеличивается объем газет, улучшается верстка. Крупные

газеты стали выходить ежедневно (а не 2 раза в неделю, как было раньше). Выпуск газет находится под наблюдением «Третьего отделения» и цензуры.

Для обслуживания газет в 1866 году создается первое национальное информационное агентство - Русское телеграфное агентство (РТА). Разрешаются розничная продажа газет в разнос, опубликование в них коммерческих объявлений и рекламы. Появляются первые вечерние газеты.

Во второй половине 19 века получают развитие провинциальные городские газеты. Издаются специальные газеты «для народа»: «Воскресный досуг» (1863-72) и др. Отдельные крупные издатели приступают к созданию газетно-журналистских объединений. Газета становится выгодным коммерческим предприятием. Работает бульварная пресса, рассчитанная на вкусы горожан. Всего в 1900 году издавалось 125 газет. Первая мировая война лишь чуть-чуть притормозила развитие русской печати. В 1917 году в России выходило более четырех тысяч периодических изданий. Февральская революция 1917 года привела к падению Российского самодержавия, а вместе с ним и к прекращению выпуска монархической прессы. Но изданий меньше не стало. Лишь в бурные дни Февральской революции - с 25 февраля по 5 марта - газеты практически не выходили в Москве и Петербурге, а провинциальная печать заполнялась материалами, извлеченными из дореволюционных запасов.

В октябре 1921 года в Москве открывается Государственный институт журналистики. А в январе 1922 года утверждается государственная сеть газет на территории РСФСР. В нее входило 232 газеты, по три издания в каждой губернии. Но Советская власть не смогла реализовать задуманное: оказавшись в ситуации кризиса, страна не сумела финансово поддержать проект. С переходом к новой экономической политике газеты потеряли средства к существованию.

К концу 1930-х годов все очевиднее становилась угроза войны. Журналистика должна была подготовить народ к возможному нападению врагов. И потому количество газет стало резко возрастать. В 1940 году их было уже около девяти тысяч, две с половиной тысячи из них выходило в национальных советских республиках. К концу 1930-х годов все очевиднее становилась угроза войны. Журналистика должна была подготовить народ к возможному нападению врагов. И потому количество газет стало резко возрастать. В 1940 году их было уже около девяти тысяч, две с половиной тысячи из них выходило в национальных советских республиках.

Воскресные номера газет за 22 июня 1941 года не предвещали никакой беды. А 24 июня 1941 года создается Совинформбюро, одной из основных задач которого стало краткое изложение военно-оперативных сводок. Через неделю после начала войны в редакциях центральных газет и на Всесоюзном радио были созданы военные отделы. Журналистика должна была разоблачать коварные замыслы врага и поднимать боевой дух советского народа.

Взамен закрывающихся гражданских изданий появилась сеть военных газет. Прежде всего, это были пять центральных газет и двадцать центральных журналов для Советской армии и Военно-морского флота: "Красная звезда" и "Красный флот" объединили в своих редакциях крупнейших советских писателей - А.Н.Толстого, И.Г.Эренбурга, К.М.Симонова, Б.Л.Горбатов и многих других.

Затем шла фронтовая печать, выходившая на передовой, подпольная и партизанская пресса, выпускавшаяся в тылу у врага.

Вместе с перестройкой системы средств информации для нужд войны шел процесс создания фронтовой корреспондентской сети. Блестящие образцы публицистики военных лет принадлежат таким фронтовым корреспондентам, как М.А.Шолохов, Б.Н.Полевой, А.А.Фадеев, В.В.Вишневский.

Работа журналистов не прекращалась даже во время обороны городов: в Москве, Одессе, Севастополе, блокадном Ленинграде, Сталинграде регулярно выходили газеты и велись передачи на радио. Рассказы о героизме защитников Отечества, мужестве тех, кто трудился в тылу, анализ боевых действий, с которым выступали командующие фронтами, становились известными почти всей стране одновременно. Между радиостудиями велись регулярные

переключки, - жители блокадного Ленинграда следили за успехами Советской армии и провалом немецких планов, и это позволяло им жить и бороться. В свою очередь, "Большая земля" с не меньшим вниманием следила за событиями в городе на Неве. В течение девяти сот дней блокады радио Ленинграда не прекращало своей работы ни на минуту. У микрофона выступали воины, рабочие, ученые, писатели, журналисты, актеры.

Судебный процесс, проходивший в Нюрнберге над главными немецкими преступниками девять месяцев - с 20 ноября 1945 года по 1 октября 1946 года, - широко освещался всей советской прессой. Кроме официальных сообщений публиковались репортажи, памфлеты, карикатуры. Все это определило направление советской журналистики второй половины 20 века, когда широко развернулись кампании в защиту мира.

Конец 20 века принес с собой новое понимание культуры в целом и журналистики как культурного посредника в частности. Термин "постмодерн" обозначает качественно новое состояние, предположительно достигнутое современными передовыми индустриальными обществами.

А изменения в культуре сейчас огромны. С одной стороны, мир все более и более сближается: события, происходящие на другом конце света, через минуту становятся достоянием многих, а ведь, скажем, еще в прошлом веке на это требовались долгие месяцы или годы. Но с другой стороны, человек, сидящий у экрана компьютера, воспринимает мир таким, каким его "выстраивают" журналисты, создающие электронные версии средств массовой информации.

Задача журналистики периода постмодерна видится в том, чтобы быть посредником между личными культурами, объединяя множество личных миров в единое информационное пространство. Постмодерн осуществляется именно в культуре и через культуру. Поэтому неизмеримо возрастает роль и ответственность журналистики в обществе.

6. Профессиональная этика журналиста.

Нормативно правовая база журналиста. Закон РФ «О печати».

Законодательная основа

В России существуют правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе:

Конституция, ст.24 — сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его разрешения не допускаются.

Уголовный кодекс РФ: ст.129 — клевета; ст.130 — оскорбление; ст.137 — нарушение неприкосновенности частной жизни.

Постановление Пленума Верховного суда РФ от 18 августа 1992 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» (с изменениями от 25 апреля 1995 г.).

Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года (с изменениями и дополнениями на 2 марта 1998 г.): редакция в праве запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц (такой запрос может быть как в устной так и в письменной форме). Ст.39 Закона РФ «О средствах массовой информации». Согласно статьям 47 и 49 журналист имеет право:

* Искать, запрашивать, получать, распространять информацию;

* Посещать государственные органы, организации, предприятия, учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

* Быть принятым официальными лицами в связи с запросом информации, получать доступ к документам и материалам, за исключением тех фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или специально охраняемую тайну;

* Копировать, публиковать или оглашать либо иным способом производить документы, материалы при условии соблюдения части 1 настоящего Закона;

* Воспроизводить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

* Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков, массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено о чрезвычайных положениях, присутствовать на митингах и демонстрациях;

* Проверять достоверность сообщаемой ему информации; излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью; отказываться от подготовки за своей подписью сообщений или материалов, противоречащих его убеждению;

* Распространять подготовленные сообщения и материалы за своей подписью, или под псевдонимом, или без подписи, а также пользоваться иными правами, предоставленными законодательством РФ о средствах массовой информации.

Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 N 5351-1

АВТОРСКОЕ ПРАВО

Статья 5. Сфера действия авторского права.

1. Авторское право:

1) распространяется на произведения, обнародованные на территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, и признается за авторами (их правопреемниками) независимо от их гражданства;

2) распространяется на произведения, обнародованные за пределами территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами территории Российской Федерации, и признается за авторами, являющимися гражданами Российской Федерации (их правопреемниками);

3) распространяется на произведения, обнародованные за пределами территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами территории Российской Федерации, и признается на территории Российской Федерации за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Произведение также считается впервые опубликованным в Российской Федерации, если в течение 30 дней после даты первого опубликования за пределами Российской Федерации оно было опубликовано на территории Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. При предоставлении на территории Российской Федерации охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации автор произведения определяется по закону государства, на территории которого имел место юридический факт, послуживший основанием для обладания авторским правом.

4. Предоставление на территории Российской Федерации охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется в отношении произведений, не перешедших в общественное достояние в стране происхождения произведения вследствие истечения установленного в такой стране срока действия авторского права и не перешедших в общественное достояние в Российской Федерации вследствие истечения предусмотренного настоящим Законом срока действия авторского права.

При предоставлении охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации срок действия авторского права на территории Российской Федерации не может превышать срок действия авторского права, установленный в стране происхождения произведения.

(п. 4 введен Федеральным законом от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

Статья 6. Объект авторского права. Общие положения

1. Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведения, а также от способа его выражения.

2. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и так далее);

устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее);

звуко- или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее);

изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и так далее);

объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее);

в других формах.

3. Часть произведения (включая его название), которая удовлетворяет требованиям пункта 1 настоящей статьи и может использоваться самостоятельно, является объектом авторского права.

4. Авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.

5. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом сама по себе не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17 настоящего Закона.

Статья 7. Произведения, являющиеся объектами авторского права

1. Объектами авторского права являются:

литературные произведения (включая программы для ЭВМ);

драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;

хореографические произведения и пантомимы;

музыкальные произведения с текстом или без текста;

аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);

произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;

произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;

произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства;

фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;

географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;

другие произведения.

2. Охрана программ для ЭВМ распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

3. К объектам авторского права также относятся:

* производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства);

* сборники (энциклопедии, антологии, базы данных) и другие составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

* Производные произведения и составные произведения охраняются авторским правом независимо от того, являются ли объектами авторского права произведения, на которых они основаны или которые они включают.

Статья 8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права

Не являются объектами авторского права:

* официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

* государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);

* произведения народного творчества;

* сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

Статья 9. Возникновение авторского права. Презумпция авторства

1. Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей. Владелец исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

латинской буквы "С" в окружности: С;

имени (наименования) владельца исключительных авторских прав;

года первого опубликования произведения.

2. При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения.

3. При опубликовании произведения анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности) издатель, имя или наименование которого обозначено на произведении, при отсутствии доказательств иного считается представителем автора в соответствии с настоящим Законом и в этом качестве имеет право защищать права автора и обеспечивать их осуществление. Это положение действует до тех пор, пока автор такого произведения не раскроет свою личность и не заявит о своем авторстве.

Статья 10. Соавторство

1. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц (соавторство), принадлежит соавторам совместно независимо от того, образует ли такое произведение одно неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение. Часть произведения признается имеющей самостоятельное значение, если она может быть использована независимо от других частей этого произведения. Каждый из соавторов вправе использовать созданную им часть произведения, имеющую самостоятельное значение, по своему усмотрению, если иное не предусмотрено соглашением между ними.

2. Право на использование произведения в целом принадлежит соавторам совместно.

Взаимоотношения соавторов могут определяться соглашением между ними. Если произведение соавторов образует одно неразрывное целое, то ни один из соавторов не вправе без достаточных к тому оснований запретить использование произведения.

Статья 11. Авторское право составителей сборников и других составных произведений

1. Автору сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов,

представляющие результат творческого труда (составительство). Составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения им прав авторов каждого из произведений, включенных в составное произведение. Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено авторским договором. Авторское право составителя не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор или расположение тех же материалов для создания своих составных произведений.

2. Издателю энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, газет, журналов и других периодических изданий принадлежат исключительные права на использование таких изданий. Издатель вправе при любом использовании таких изданий указывать свое наименование либо требовать такого указания. Авторы произведений, включенных в такие издания, сохраняют исключительные права на использование своих произведений независимо от издания в целом.

Статья 20. Использование произведений путем репродуцирования

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли:

1) правомерно опубликованного произведения библиотеками и архивами для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров, предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим по каким-либо причинам произведения из своих фондов;

2) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) библиотеками и архивами по запросам физических лиц в учебных и исследовательских целях;

3) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) образовательными учреждениями для аудиторных занятий.

Статья 21. Свободное использование произведений, постоянно расположенных в местах, открытых для свободного посещения

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение, передача в эфир или сообщение для всеобщего сведения по кабелю произведений архитектуры, фотографии, изобразительного искусства, которые постоянно расположены в месте, открытом для свободного посещения, за исключением случаев, когда изображение произведения является основным объектом таких воспроизведения, передачи в эфир или сообщения для всеобщего сведения по кабелю или когда изображение произведения используется для коммерческих целей.

Статья 22. Свободное публичное исполнение

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения публичное исполнение музыкальных произведений во время официальных и религиозных церемоний, а также похорон в объеме, оправданном характером таких церемоний.

1.3. Основные жанры журналистики.

1.3.1. Три степени стереотипа восприятия информации:

Первая ступень – информация, особо не затрагивая сознания, только на краткий миг будоражит воображение реципиента.

Вторая ступень – информация, слегка затрагивая сознание и подсознание, только привлекает внимание реципиента.

Третья ступень – информация, запечатлевшись и в сознании, и в подсознании, вызывает у реципиента активный творческий отклик, завершающийся реальным действием, меняющим облик действительности в позитивную сторону.

1.3.2. Основные жанры журналистики.

Информационные.

Хроникальная информация отвечает на вопросы: Что? Где? Когда? и имеет объем в 2-15 строк. Печатается на первых или вторых полосах официальных и неофициальных газет. Язык хроникальной информации - книжный, стиль - сухой, отстраненный, официальный.

Расширенная информация имеет объем в 30-150 строк. В отличие от хроникальной информации в ней может присутствовать комментарий.

Комментарий — это широкое разъяснение факта, толкование его непонятных или не конкретизированных сторон.

Виды комментария:

1. Расширенный комментарий - пространное разъяснение факта.
 2. Комментарий специалиста - факт комментируется профессионалом, более компетентным человеком.
 3. Полярный комментарий - толкование, разъяснение факта разными специалистами, компетентными в этой области.
 4. Синхронный комментарий - разъяснение текста журналистом по ходу высказывания.
 5. Подробный комментарий - разъяснение фактов до мельчайших деталей.
- Также в расширенной информации могут присутствовать дополнительные детали, герои и т. д.

Заметка - самый древний жанр в журналистике. От хроникальной и расширенной информации заметка отличается авторской подписью, так как основой ее является письмо читателя. Если в информации важен фактор времени, то в заметке сам факт в различных временных измерениях.

Реплика - это краткий эмоциональный отклик на какое-либо выступление. Основной чертой реплики является настроение.

Эпистолярные жанры - это письма читателей, основа основ журналистики. Письма во все времена и эпохи, с первых дней возникновения журналистики составляли основу всех материалов.

Виды эпистолярных жанров: письмо-предложение, письмо-отклик, письмо-жалоба, письмо-вопрос, письмо-ответ.

Отчет - концентрированная подача какого-либо прошедшего события, мероприятия. Отчет отличается от других жанров сухостью и последовательностью изложения.

Виды отчетов:

- прямой отчет - непосредственная передача с места события без излишних комментариев;
- отчет-коммюнике - рассказ о прошедшей политической встрече;
- отчет-размышление, с элементами комментирования;
- пространный отчет - передача события, сопровождающаяся расширенными комментариями.

Язык и стиль отчета - официально-деловой.

Интервью - это представляющие общественный интерес ответы конкретного лица (группы лиц) на вопросы журналиста; беседа, когда журналист не ограничивается лаконичными вопросами, а спорит с собеседником, комментирует его ответы.

Виды интервью:

- интервью-монолог, интервью-диалог (классическое интервью), эксклюзивное интервью, интервью-сообщение, интервью-зарисовка;
- малые формы интервью - интервью-экспресс, блиц-интервью.

Также бывают **виды массового интервью:** пресс-конференции, брифинги. К жанру интервью относятся: анкеты, беседы за «круглым столом» и др.

Репортаж - жанр, оперативно и ярко «передающий» с места событий. Самая основная и специфическая черта жанра - «эффект присутствия» - это когда читатель, слушатель или зритель видит и слышит случившееся событие глазами репортера. Автор, сам непосредственный участник события, приобщает к нему всех читателей, слушателей или зрителей.

Виды репортажа:

- событийный - событие передается хронологически;
- тематический - событие может передаваться начиная с любого места, тут позволительны расширенные и подробные комментарии;
- постановочный - ситуационный, когда репортаж передается не с запланированного события, а исходя из проблемы.

Аналитические.

Статья освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их. Принцип - от общего к частному.

Требования:

1. Материал должен носить дискуссионный характер.
2. Материал должен давать пищу для размышлений.
3. В материале должен присутствовать творческий стиль.
4. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров и фактов, иллюстраций).
5. Материал должен обличать недостатки, волновать читателя, быть эмоциональным.
6. В материале должна присутствовать критика.
7. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.
8. Можно использовать литературные приемы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т. д.
9. Простота и ясность языка, образность.
10. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность словоупотребления, доходчивость.

Корреспонденция наиболее распространенный аналитический газетный жанр, который основывается на конкретном анализе фактов, изучении какой-либо локальной ситуации. Назначение корреспонденции — пропагандировать новые явления общественной жизни, вскрывать имеющиеся недостатки.

Корреспонденция строится на ряде фактов, объединенных одной общей темой. В ней выдвигаются злободневные вопросы, требующие незамедлительного решения.

Основные черты корреспонденции — это оперативность, актуальность, конкретность темы, точный адрес освещаемых явлений, четкие временные границы происходящего, убедительность, аргументированность изложения проблемы, обобщение, конкретные рекомендации улучшения дела.

Рецензия. С помощью этого жанра журналист осмысливает и оценивает научные, общественно-политические, художественные произведения. Главное отличие рецензии от других жанров состоит в том, что ее объектом являются не непосредственные факты действительности, а факты и явления, уже изученные, осмысленные и отраженные в книгах, спектаклях, кинофильмах и т. д. Рецензия оценивает достоинства и недостатки работы учёного или художника, сопоставляя результаты исследования с жизнью, делая соответствующие выводы. Рецензия, как правило, рассматривает одно-два произведения, даёт им оценку, не ставя перед собой других, более сложных задач.

Периодические издания откликаются на те работы, которые представляют наибольший интерес для аудитории. Задача газеты — заметить лучшее, популяризировать его, а также указать на ошибочные или слабые работы.

Главное назначение рецензии — помочь читателю или зрителю глубже разобраться в вопросах политики, экономики, науки, техники, искусства. Рецензия всегда целенаправленна, рассчитана на определенную аудиторию, читательскую группу. Она содержит данные о рассматриваемом произведении, о замысле его автора, дает анализ и указывает на общественную значимость работы.

Художественно-публицистические.

Очерк — малая форма художественной литературы. Это рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле. Очеркист дает оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определенному плану.

Структура очерка:

Экспозиция: введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц; описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события.

Завязка: начало действия, его развитие.

Кульминация: наивысшее напряжение (события, само действие).

Концовка: развязка (итоги, результаты).

Очерк — это образное и рельефное развитие темы. Его следует строить так, чтобы в нем логично раскрывались смысл и значение явления. Язык очерка образен, меток, отточен, используются эпитеты, метафоры, меткие сравнения, народные поговорки, живая речь героев. Каждое слово несет в нем смысловую нагрузку.

Сюжетный очерк - портретный и проблемный.

Описательный очерк событийный и путевой.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

Фельетон — сатирический жанр художественно-публицистической литературы, высмеивающий пороки явления в общественной жизни.

Памфлет — разновидность литературного или публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства, зачастую через разоблачение отдельных их представителей. Задача памфлета состоит в том, чтобы осмеять, предать позору данное явление, данное лицо. Памфлет, создавая образ разоблачаемого деятеля, стремится представить его как определенную индивидуальность — бичует его в его политической жизни, быту, индивидуальных особенностях, для того чтобы сделать ещё сильнее удар по политической линии, им представляемой.

Иллюстрация.

Иллюстрация — в переводе с латинского означает пояснение, наглядное изображение. Газетной иллюстрацией называют фотографии, картинки, рисунки.

Задачи иллюстрации:

освещать, объяснять, истолковывать факты и события с помощью наглядных примеров; передавать смысл публикуемого материала; вносить разнообразие, украшать газетные страницы.

Виды газетной иллюстрации:

- репортажный снимок;
- репортажный рисунок;

- фоторепортаж, портрет;
- групповой и производственный портрет;
- пейзаж;
- фотоэтюд;
- иллюстративный очерк;
- карикатура;
- шарж;
- плакат;
- заставка;
- монтаж.

Требования к газетной иллюстрации:

- правдивость и точность;
- отражение конкретных фактов;
- актуальность;
- выразительность и понятность;
- оригинальность и доступность восприятия;
- эстетические и технические качества.