

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Шумская СОШ»)**

РАССМОТРЕНЫ
на Педагогическом совете
(протокол от 11.03.2022 №7)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МКОУ «Шумская СОШ»
от 14.03.2022 № 56-од

**Правила
приема на обучение в МКОУ «Шумская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Шумская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, уставом МКОУ «Шумская СОШ» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее – ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о

приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. До начала приема в школе формируется приказ о назначении ответственных за приём и график приема заявлений и документов в ОО.

2.10. До начала приема на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет во вкладке «Правила приема в ОО» размещается:

- распорядительный акт Управления образования АМРМО «Нижнеудинский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (*Приложение 1 к данным Правилам*);

- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.12. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.13. В связи созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам и введением в МКОУ «Шумская СОШ» автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС «Зачисление в ОО») устанавливаются следующие дни приема документов для зачисления учащихся в Учреждение: понедельник - пятница, время приема документов с 10-00 до 17-00 часов.

2.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа с места работы подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

Зачислен (а) в _____ класс
с « _____ » _____ 2022 г.

Директору МКОУ «Шумская СОШ»
Абдуловой Екатерине Сергеевне
от родителя (законного представителя)

Директор школы:

фамилия _____

имя _____

№ _____ « _____ » _____ 2022 гг.
номер и дата регистрации заявления

отчество _____

приказ № _____ « _____ » _____ 2022 г.
о зачислении гражданина в школу

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

Дата и место рождения _____

Прибывшего (шую) из ДООУ №, школа № _____

Сведения о родителях обучающегося:

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Домашний адрес в соответствии _____

с регистрацией: _____

Фактический адрес родителей: _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение _____ (указать при наличии)

Наличие потребности зачисляемого на обучение в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет)

В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе: Даю согласие на обучение по _____ (указать наименование адаптированной образовательной программы)

в соответствии с заключением _____ (указать наименование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, дату выдачи)

Подпись _____ « _____ » _____ 2022 г.

Подпись _____ « _____ » _____ 2022 г.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а),

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Даю согласие МКОУ «Шумская СОШ» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа с места работы подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ «Шумская СОШ» получил(а):

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

Подпись _____ «__»_____ 2022 г.

**МКОУ
"ШУМСКАЯ
СОШ"**

Подписано цифровой
подписью: МКОУ
"ШУМСКАЯ СОШ"
Дата: 2022.03.09
14:26:47 +08'00'