

Во время проведения мониторинга запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При нарушении правил проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.

Обращаем ваше внимание, что во время мониторинга на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков со штампом школы, на базе которой расположен пункт проведения;
- лекарства и питание (при необходимости);
- линейка;
- справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.

Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации ГВЭ,
- бланк ответов ГВЭ,
- экзаменационная работа ГВЭ.

Проверьте качество текста на полиграфические дефекты, наличие или отсутствия страниц в работе ГВЭ. В случае если вы обнаружили несоответствия или дефекты, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов ГВЭ.

При обнаружении типографских дефектов, некомплектности индивидуального комплекта заменить полностью ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации ГВЭ.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Заполнять поля следует с первой клетки.

Заполняйте регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников мониторинга на доску. Информация на доске записывается до начала мониторинга.

код региона	3	8	код ОО									
класс			код ПП									
номер аудитории			дата проведения	1	7	-	1	2	-	2	1	
код предмета	5	2	название предмета	м	а	т	е	м	а	т	и	к
52 – математика												
код участника			Код участника не заполняете. Поле «Код участника» заполняют организаторы при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.									
номер варианта			Перепишите номер варианта, который указан на контрольных измерительных материалах.									

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и сведения о документе «Серия», «Номер» заполните самостоятельно, согласно данным паспорта. Все поля обязательны для заполнения. Пишите, начиная с первой клетки.

Если остались свободные клетки, их никакими лишними символами заполнять нельзя.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник мониторинга отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов ГВЭ.

Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации (ФИО, серия и номер документа).

Организаторы заполняют поле «Код участника» в соответствии с цифровым кодом, указанным напротив имени участника в списке распределенных в аудиторию (первые шесть цифр - код ОО, последующие цифры порядковый номер участника) в регистрационных полях всех бланков участников мониторинга.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов ГВЭ.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов ГВЭ запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника мониторинга.

Ответы, записанные на черновиках и КИМ ГВЭ, не проверяются.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ ГВЭ. Записывайте ответы и решения в соответствии с этими инструкциями.

В случае нехватки места в бланке ответов ГВЭ Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов ГВЭ.

По всем вопросам, связанными с проведением мониторинга (за исключением вопросов по содержанию заданий), Вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы успокойтесь и сосредоточьтесь.

Начало выполнения работы: (объявить время начала работы)

Окончание выполнения работы: (объявить время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время мониторинга не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и заданий в бланки ответов.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы из КИМ ГВЭ и черновиков вы перенесли в бланки ответов.

По окончании мониторинга необходимо объявить:

Мониторинг окончен. Положите на край стола свои бланки. Организаторы соберут ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов в организованном порядке.

Организаторы пересчитывают и упаковывают материалы.

По завершении всех процедур организаторы покидают аудиторию. Ответственный организатор передает школьному координатору материалы мониторинга.