

Инструкция для участников мониторинга, зачитываемая организатором в аудитории (математика профильный уровень)

Текст, который выделен жирным шрифтом должен быть прочитан участникам мониторинга слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

До начала мониторинга организатор в аудитории на доске оформляет образец заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника мониторинга: код региона, код образовательной организации, код пункта проведения, номер аудитории, код предмета, название предмета, дату проведения мониторинга. Коды заполняются в соответствии с существующей кодировкой. Писать следует с первой клетки.

Поля «класс» и «сведения об участнике» участники заполняют самостоятельно. ФИО и данные паспорта – участники мониторинга заполняют используя документ, удостоверяющий личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс, Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Код участника		Номер варианта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Дата проведения
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Инструкция, зачитываемая участникам в аудитории.

Уважаемые выпускники! Сегодня Вы участвуете в мониторинге и выполняете работу по математике (профильный уровень) в форме ЕГЭ.

Заполнять бланки Вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

В день проведения мониторинга (в период с момента входа в пункт проведения и до окончания) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и пункта проведения листы бумаги для черновиков, материалы мониторинга на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по пункту проведения во время мониторинга без сопровождения организатора.

Во время проведения мониторинга запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При нарушении правил проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.

Обращаем ваше внимание, что во время мониторинга на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков со штампом школы, на базе которой расположен пункт проведения;
- лекарства и питание (при необходимости);
- линейка.

Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.

Организаторы раздают участникам индивидуальные комплекты.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации,
- бланк ответов № 1,
- бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2,
- КИМ по математике (профильный уровень).

Проверьте качество текста на полиграфические дефекты, наличие или отсутствия страниц в КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов.

При обнаружении типографских дефектов, некомплектности индивидуального комплекта заменить полностью ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Заполнять поля следует с первой клетки.

Заполняйте регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников мониторинга на доску. Информация на доске записывается до начала мониторинга.

код региона	3	8			код ОО									
класс					код ПП									
номер аудитории					дата проведения	1	7	-	1	2	-	2	1	
код предмета	0	2			название предмета	м	а	т	е	м	а	т	и	к
02 – математика профильный уровень														
код участника					Код участника не заполняете. Поле «Код участника» заполняют организаторы при проверке правильности заполнения									

	<i>регистрационных полей участниками.</i>
номер варианта	Перепишите номер варианта, который указан на контрольных измерительных материалах.
<input type="text"/>	

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и сведения о документе «Серия», «Номер» заполните самостоятельно, согласно данным паспорта. Все поля обязательны для заполнения. Пишите, начиная с первой клетки.

Если остались свободные клетки, их никакими лишними символами заполнять нельзя.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник мониторинга отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Заполните регистрационные поля бланка ответов № 2 лист 1 и бланка ответов № 2 лист 2.

Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации (ФИО, серия и номер документа).

Организаторы заполняют поле «Код участника» в соответствии с цифровым кодом, указанным напротив имени участника в списке распределенных в аудиторию (первые шесть цифр - код ОО, последующие цифры порядковый номер участника) в регистрационных полях всех бланков участников мониторинга.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2 лист 1 и лист 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника мониторинга.

Ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в текстах работ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Запрещается:

- использовать при записи ответа какие-либо иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус);
- записывать ответ в виде математического выражения или формулы;
- писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.);
- записывать заголовки или комментарии к ответу.

Поля заполняются с первой клетки. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клетку.

Ошибочные ответы в бланке ответов № 1 можно заменить.

Для этого в соответствующем поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом необходимо внести номер исправляемого задания, а в строку клеточек после дефиса записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Для развернутых ответов используется бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2.

При недостатке места в бланке ответов № 2 лист 1 и лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответа № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 заполняется аналогично бланку ответов № 2 и используется только тогда, когда полностью заполнен бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2.

Оборотные стороны бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

По всем вопросам, связанными с проведением мониторинга (за исключением вопросов по содержанию заданий), Вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы успокойтесь и сосредоточьтесь.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала работы)*

Окончание выполнения работы: *(объявить время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время мониторинга не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы из КИМ и черновиков вы перенесли в бланки ответов.

По окончании мониторинга необходимо объявить:

Мониторинг окончен. Положите на край стола свои бланки. Организаторы соберут ваши материалы.

После сбора материалов у участника мониторинга, участник может покинуть аудиторию.

Организаторы пересчитывают и упаковывают материалы.

По завершении всех процедур организаторы покидают аудиторию. Ответственный организатор передает школьному координатору материалы мониторинга.