



СОГЛАСОВАНО 
с профсоюзным комитетом
протокол № 3
от «10» марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Шумская
СОШ»  Абдулова Е.С.
Приказ № 49-д от 17 марта 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

**Положение о регулировании конфликта интересов,
предусматривающее, в том числе, принципы раскрытия и урегулирования
конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с
предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов
(декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования
конфликта интересов, а также меры ответственности
в МКОУ «Шумская СОШ**

1. Общие положения

Положение об урегулировании конфликта интересов в МКОУ «Шумская» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Выявление конфликта интересов в деятельности МКОУ «Шумская СОШ» и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

2. Цели и задачи Положения о регулировании конфликта интересов.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный правовой акт МКОУ «Шумская СОШ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Используемые в политике понятия и определения

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, учреждение;

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «Шумская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКОУ «Шумская СОШ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКОУ «Шумская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКОУ «Шумская СОШ».

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКОУ «Шумская СОШ». Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКОУ «Шумская СОШ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов (Приложение № 1):

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Меры предупреждения конфликта интересов:

регламентация в МКОУ «Шумская СОШ» процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий, в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение:

6.2.1. Донесение до работников МКОУ «Шумская СОШ» понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

6.2.3. Оценка рисков коррупционной подверженности;

6.2.4. Своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;

6.2.5. Соблюдение всеми работниками МКОУ «Шумская СОШ» требований законодательства Российской Федерации, Устава МКОУ «Шумская СОШ», настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно - распорядительных документов МКОУ «Шумская СОШ»;

6.2.6. Осуществление работниками МКОУ «Шумская СОШ» своих функций (полномочий), при осуществлении трудовых (договорных) обязанностей в отношении организации только исходя из интересов МКОУ «Шумская СОШ»;

6.2.7 Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника МКОУ «Шумская СОШ» могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами МКОУ «Шумская СОШ»;

6.2.8. Отказ работников МКОУ «Шумская СОШ» от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами МКОУ «Шумская СОШ», за исключением ведения дел от имени МКОУ «Шумская СОШ» в пределах своих полномочий определенных локальными нормативными документами МКОУ «Шумская СОШ»;

6.2.9. Недопущение случаев оказания влияния на решения директора МКОУ «Шумская СОШ» с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

6.2.10. Отказ работников МКОУ «Шумская СОШ» от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам МКОУ «Шумская СОШ»;

6.2.11. Отказ работников МКОУ «Шумская СОШ», имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях;

6.3.12. Своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;

6.3.13. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об МКОУ «Шумская СОШ» в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы.

МКОУ «Шумская СОШ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МКОУ «Шумская СОШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы МКОУ «Шумская СОШ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МКОУ «Шумская СОШ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МКОУ «Шумская СОШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКОУ «Шумская СОШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКОУ «Шумская СОШ».

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в МКОУ «Шумская СОШ»

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКОУ «Шумская СОШ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Определение лиц МКОУ «Шумская СОШ», ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

8.1. Конфликт интересов работника МКОУ «Шумская СОШ» в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

8.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника МКОУ «Шумская СОШ» определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Ответственным лицом в МКОУ «Шумская СОШ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы.

Ответственное лицо:

Утверждает:

Положение о урегулировании конфликта интересов работников учреждения и иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Организует:

информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении конфликта интересов работника;

контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение к
Положению о регулировании конфликта
интересов работников
МКОУ «Шумская СОШ»**

ФОРМА

Декларация о конфликте интересов (далее по тексту - Декларации)

Директору МКОУ «Шумская СОШ»

(ФИО)

(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

*Перед заполнением настоящей Декларации,
я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников
учреждения, с Положением о регулировании конфликта интересов.*

I. Внешние интересы или активы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте _____ учреждения?

Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

1.5. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать,

информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Управляющего совета, Совета директоров, Совета правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

2.5. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с учреждением? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением

и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

III. Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими.

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия, или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

IV. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении:

4.1.1. Которая носит служебный характер и если такая информация стала бы широко известна, а также имеющая отношение к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

4.1.2. Который носит конфиденциальный характер и если такая информация стала бы широко известна? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для учреждения во время выполнения своих обязанностей? _____

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

V. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом,

что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____

VI. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

6.2. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Дата заполнения _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)/