

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»  
МКОУ «Шумская СОШ»

"Принято» на  
общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 3  
от «21» мая 20 15 г.

"Согласовано"  
Совет родителей  
Учреждения  
от «01» июня 20 15 г.

"Утверждено"  
Директор МКОУ «Шумская  
СОШ» Герентьева А. Д.  
Приказ № 122-г  
от «01» июня 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском совете класса МКОУ «Шумская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Шумская средняя общеобразовательная школа" №121 от 11 февраля 2015 г. и о Совете родителей Учреждения МКОУ «Шумская СОШ»

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского совета класса, являющегося органом самоуправления родительской общественности.

1.3. Положение принимается на родительском собрании школы, согласовывается с родительским комитетом МКОУ "Шумская СОШ" и утверждается директором школы.

1.4. Родительский совет класса избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.

**2. Компетенции родительского совета класса**

В компетенцию родительского совета класса входит:

2.1. Содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семьи.

2.2. Анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса в классе.

2.3. Формирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления класса, затрагивающих их права и законные интересы.

**3. Права родительского совета класса**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет класса имеет право:

3.1. Устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей.

3.2. Созывать родительские собрания.

3.3. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам.

3.4. Участвовать в заседаниях педагогических советов и заседаниях Совета профилактики, на которых обсуждаются вопросы обучения и воспитания обучающихся классного коллектива.

3.5. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, с родителями обучающихся класса и заслушивать классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

3.6. Поощрять обучающихся и их родителей (законных представителей) за активную работу в родительском совете класса и оказание помощи в классных мероприятиях.

3.7. Выбирать председателя родительского совета класса, его заместителей и контролировать их деятельность.

#### **4. Организация работы родительского совета класса**

4.1. Родительский класс выбирается на классном родительском собрании в начале учебного года сроком на один год в составе председателя, заместителей председателя (4-5 человек), казначея и секретаря.

4.2. В деятельности родительского совета класса принимает участие классный руководитель данного класса.

4.3. Родительский совет класса имеет структуру:

4.3.1. *Председатель родительского совета класса:*

отвечает за организацию деятельности родительского совета класса, совместно с заместителями составляет план работы;

совместно с классным руководителем участвует в посещении неблагополучных семей, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

4.3.2. *Заместитель председателя родительского совета класса, отвечающий за результативность учебной деятельности в классе:* оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении различных конкурсов, рейдов, оказывает помощь одарённым обучающимся класса в поиске спонсоров для участия в различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

4.3.3. *Заместитель председателя родительского совета класса, отвечающий за культурно-массовую деятельность:* курирует вопросы участия родителей во внеклассной деятельности; привлекает родителей к проведению занятий кружков, секций, родительских уроков; участвует во всех совместных праздниках, походах; оказывает помощь в организации экскурсий, поездок, развлекательных мероприятий класса.

4.3.4. *Заместитель председателя родительского совета класса, отвечающий за хозяйственную работу в классе:* организует помощь классному руководителю в ремонте и оформлении класса.

4.3.5. *Казначей.* В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды класса. Вместе с родительским советом класса казначей составляет смету расходов, отчитывается перед классным родительским собранием за использованные средства.

4.3.6. *Секретарь родительского совета класса:* ведёт протоколы заседаний родительского совета класса.

4.4. Родительский совет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

4.5. Родительский совет класса отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед классным собранием родителей обучающихся.

4.6. Родительский совет класса принимает свои решения простым большинством голосов его членов. Решения родительского комитета класса являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов родительского комитета классного коллектива.

4.7. Свою деятельность члены родительского совета класса осуществляют на безвозмездной основе.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Родительский совет класса ведёт протоколы своих заседаний и заседаний родительских собраний.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря родительского совета класса.

5.3. Протоколы хранятся у классного руководителя в плане воспитательной работы с классом.