

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «25» января 2021г.

Утверждено  
приказом директора  
№ 14-д  
от «29» января 2021г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение о общем собрании работников учреждения**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Шумская СОШ» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Лицея.

**1.2.** В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Шумская СОШ» и настоящим положением.

**2. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:**

2.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

2.2. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.3. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

делегирует представителей работников Учреждение в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

2.4. При осуществлении своих полномочий Общее собрание работников вправе:

запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;

2.5. выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

2.6. Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.7. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

организует подготовку до его проведения;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «Шумская СОШ».

за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.