

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя
общеобразовательная школа»
МКОУ «Шумская СОШ»**

П Р И К А З

11.03.2021 № 42-д

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году». На основании приказа управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» № 39-од от 25.02.2021 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МО «Нижнеудинский район» в 2021 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Теплинская А.М.;
 - в 5 классе –Шлапакова И.Н.;
 - в 6 классе - Теплинская А.М.;
 - в 7 классе – Шлапакова И.Н.;
 - в 8 классе – Титова Н.С..
 - в 11 классе - Титова Н.С.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 и 22 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по математике 26 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по окружающему миру 28 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) 4 класс – 13 кабинет;
- по математике (24 человека) 4 класс – 13 кабинет;
- по окружающему миру (24 человека) 4 класс – 13 кабинет.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по математике 15 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по истории 19 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии 21 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) 5 класс – 22 кабинет;
- по математике (22 человека) 5 класс - 22 кабинет;
- по истории (22 человека) 5 класс - 22 кабинет;
- по биологии (22 человека) 5 класс - 22 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 22 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку 20 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии, по истории, по географии, по обществознанию с 5 апреля по 11 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке; распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется Федеральным организатором.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (20 человек), 6 класс – 34 кабинет;
- по русскому языку (20 человек) 6 класс - 34 кабинет;
- по истории, по биологии, по географии, по обществознанию (20 человек) 6 класс - 34 кабинет. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется Федеральным организатором.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 21 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии 14 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку 19 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по истории 12 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по географии 26 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 17 марта 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по физике 19 марта 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по английскому языку 5 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по английскому языку 6 апреля 2021 года на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (24 человека) 7 класс – 35 кабинет;
- по биологии (24 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по русскому языку (24 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по истории (24 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по географии (24 человека) 7 класс – 35 кабинет;
- по обществознанию (24 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по английскому языку (24 человека) 7 класс – 33 кабинет;
- по английскому языку (24 человека) 7 класс – 33 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 15 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку 13 апреля 2021 года на 2 и 3 уроке;
- по обществознанию, по биологии, по географии, по истории, по физике, по химии с 26 апреля по 2 мая 2021 года на 2 и 3 уроке; распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется Федеральным организатором.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (22 человека) 8 класс – 36 кабинет;
- по русскому языку (22 человека) 8 класс - 36 кабинет;

– по обществознанию, по биологии, по географии, по истории, по физике, по химии (22 человека) 8 класс - 36 кабинет; распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется Федеральным организатором.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по биологии 12 марта 2021 года на 2 и 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по биологии (8 человек) 11 класс – 32 кабинет;

8. Мухиной Валентине Владимировне, школьному координатору проведения ВПР по образовательной организации,

8.1 внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

8.2 организовать работу экспертов по оцениванию ответов участников ВПР в соответствии с требованиями и загрузить в ЛК ФИС ОКО;

8.3 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

8.4 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	5	Иванчук Н.Ф. – член комиссии;
	6	Борзова Т.Ю. – член комиссии;
	7	Карпова Е.В. – член комиссии;
	8	
Математика	4	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	5	Зазнобова О.А. – член комиссии;
	6	Старостенко А.Н. – член комиссии;
	7	Иванчук Н.Ф. – член комиссии;
	8	
Биология	5	Мухина В.В.. – председатель комиссии;
	6	Митяева Т.Н.- член комиссии;

	7	
	8	
Окружающий мир	4	Мухина В.В. – председатель комиссии; Иванчук Н.Ф. – член комиссии;
История	6	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	7	Головенков С.В. – член комиссии.
	8	
География	6	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	7	Ерыкалова М.А.. – член комиссии
	8	Мухина В.В. – председатель комиссии; Митяева Т.Н. – член комиссии
Обществознание	6	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	7	Головенков С.В. – член комиссии
	8	Мухина В.В. – председатель комиссии;
		Никитина Т.М. – член комиссии
Английский язык	7	Мухина В.В. – председатель комиссии; Никитина Т.М. – член комиссии
Физика	7	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	8	Быкова Е.В. – член комиссии

10. Техническому специалисту по МКОУ «Шумская СОШ» Тарасенко Татьяне Николаевне:

10.1 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

10.2 скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов;

10.3 распечатать варианты ВПР на всех участников;

10.4 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов согласно план-графику;

10.5 получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР согласно план-графику;

10.6 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить в ЛК ФИС ОКО;

10.7 получить результаты проверочных работ в личном кабинете и передать школьному координатору ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Мухиной В.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мухиной В.В., школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить общественными наблюдателями, участвующими в проведении ВПР в ОО:

№	Наименование школы	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
1	МКОУ Шумская СОШ	Иванова Ольга Дмитриевна	Домохозяйка
		Берестова Марина Сергеевна	Домохозяйка
		Чернядьева Светлана Юрьевна	Домохозяйка
		Кириянова Дарья Николаевна	Домохозяйка
		Бобкина Елена Николаевна	Домохозяйка

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж	Правая рекреация	Кузьмина М.В.	Левая рекреация	Панкратова Г.А.
3 этаж	Правая рекреация	Чемезова Н.А.	Левая рекреация	Славнюк Н.Г.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить

режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы

Е.С. Абдулова

Исполнитель
Тарасенко Т.Н.

С приказом от 11.03.2021 г. № 42-д ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Мухина В.В.	зам. директора	_____	_____
2.	Борзова Т.Ю.	учитель	_____	_____
3.	Быкова Е.В.	учитель	_____	_____
4.	Головенков С.В.	учитель	_____	_____
5.	Ерыкалова М.А.	учитель	_____	_____
6.	Зазнобова О.А.	учитель	_____	_____
7.	Иванчук Н.Ф.	учитель	_____	_____
8.	Карпова Е.В.	учитель	_____	_____
9.	Никитина Т.М.	учитель	_____	_____
10.	Митяева Т.Н.	учитель	_____	_____
11.	Старостенко А.Н.	учитель	_____	_____
12.	Титова Н.С.	соц. педагог	_____	_____
13.	Теплинская А.М.	спец. по охране труда	_____	_____
14.	Тарасенко Т.Н.	секретарь	_____	_____
15.	Шлапакова И.Н.	соц. педагог	_____	_____
16.	Кузьмина М.В.	уборщик служебных помещений	_____	_____
17.	Панкратова Г.А.	уборщик служебных помещений	_____	_____
18.	Славнюк Н.Г.	уборщик служебных помещений	_____	_____
19.	Чемезова Н.А.	уборщик служебных помещений	_____	_____