

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя
общеобразовательная школа»
МКОУ «Шумская СОШ»**

П Р И К А З

10.09.2020 № 124-д

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году». На основании приказа управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» № 128-од от 09.09.2020 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МО «Нижнеудинский район» в 2020 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе – Хомченко А.А.;
 - в 6 классе – Теплинская А.М.;
 - в 7 классе – Митяева Т.Н.;
 - в 8 классе – Шлапакова И.Н.;
 - в 9 классе – Титова Н.С..

Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (4 классе) в следующие сроки:

- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
1 октября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22 и 24 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по математике 29 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по окружающему миру 1 октября 2020 года на 2 и 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) 5 класс – 22 кабинет;
- по математике (24 человека) 5 класс – 22 кабинет;
- по окружающему миру (24 человека) 5 класс – 22 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (5 класс) в следующие сроки:

- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по математике 17 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по истории 15 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии 22 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) 6 класс – 34 кабинет;
- по математике (20 человек) 6 класс - 34 кабинет ;
- по истории (20 человек) 6 класс - 34 кабинет;
- по биологии (20 человек) 6 класс - 34 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (6 классе) в следующие сроки:

- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 6 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 22 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии 30 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;

- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по истории 6 октября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по географии 15 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по обществознанию 24 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (23 человека), 7 класс – 35 кабинет;
- по биологии (23 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по русскому языку (23 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по истории (23 человека) 7 класс - 35 кабинет;
- по географии (23 человека) 7 класс – 35 кабинет;
- по обществознанию (23 человека) 7 класс – 35 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 6 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 18 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по биологии 24 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку 6 октября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по истории 8 октября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по географии 28 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по обществознанию 22 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по физики 16 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по английскому языку 30 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
- по английскому языку 30 сентября 2020 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (24 человека), 8 класс – 36 кабинет;
- по биологии (24 человека) 8 класс - 36 кабинет;
- по русскому языку (24 человека) 8 класс - 36 кабинет;
- по истории (24 человека) 8 класс - 36 кабинет;
- по географии (24 человека) 8 класс – 36 кабинет;
- по обществознанию (24 человека) 8 класс - 36 кабинет;
- по английскому языку (24 человека) 8 класс – 33 кабинет;
- по английскому языку (24 человека) 8 класс – 33 кабинет.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (8 классе) в следующие сроки:
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
- по математике 24 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
 - по биологии 1 октября 2020 года на 2 и 3 уроке;
 - по русскому языку 22 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке;
 - по обществознанию 18 сентября 2020 года на 2 и 3 уроке.
18. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:
- по математике (21 человек), 9 класс – 37 кабинет;
 - по биологии (21 человек) 9 класс - 37 кабинет;
 - по русскому языку (21 человек) 9 класс - 37 кабинет;
 - по обществознанию (21 человек) 9 класс - 37 кабинет;
19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора.
20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
21. Школьному координатору проведения ВПР Мухину Валентину Владимировну, заместителя директора:
- 21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Шумская СОШ» и в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 21.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Мухина В.В. – председатель комиссии; Хомченко А.А. – член комиссии; Борзова Т.Ю. – член комиссии; Карпова Е.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	

Математика	5	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	6	Хомченко А.А. – член комиссии;
	7	Зазнобова О.А. – член комиссии;
	8	Старостенко А.Н. – член комиссии;
	9	Гопина Л.П. – член комиссии;
Биология	6	Мухина В.В.. – председатель комиссии;
	7	Митяева Т.Н.- член комиссии;
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Мухина В.В. – председатель комиссии; Хомченко А.А. – член комиссии; Митяева Т.Н. – член комиссии;
История	6	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	7	Головенков С.В. – член комиссии.
	8	
География	7	Мухина В.В. – председатель комиссии; Ерыкалова М.А.. – член комиссии
	8	Мухина В.В. – председатель комиссии; Митяева Т.Н. – член комиссии
Обществознание	7	Мухина В.В. – председатель комиссии; Головенков С.В. – член комиссии
	8	Мухина В.В. – председатель комиссии;
	9	Никитина Т.М. – член комиссии
Английский язык	8	Мухина В.В. – председатель комиссии; Абдулова Е.С. – член комиссии
Физика	8	Мухина В.В. – председатель комиссии; Быкова Е.В. – член комиссии

- 21.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 21.5. Техническому специалисту по МКОУ «Шумская СОШ» Тарасенко Т.Н., секретарю:
- 21.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 21.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 9 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 21.8. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22. Школьному координатору проведения ВПР Мухиной В.В., заместителю директора, организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23. Техническому специалисту по МКОУ «Шумская СОШ» Тарасенко Т.Н., секретарю:

23.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24. Школьному координатору проведения ВПР Мухиной В.В., заместителю директора, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25. Техническому специалисту по МКОУ «Шумская СОШ» Тарасенко Т.Н., секретарю:

25.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

25.3. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Мухиной В.В., заместителя директора, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мухиной В.В., заместителю директора, школьного координатора проведения ВПР.

27. Мухиной В.В., заместителю директора, школьному координатору проведения ВПР, обеспечить хранение работ участников до 23.04.2023 г.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж	Правая рекреация	Алешкина Р.В.	Левая рекреация	Белоцерковец О.Н.
3 этаж	Правая рекреация	Погребская М.П.	Левая рекреация	Славнюк Н.Г.

Директор школы



Е.С. Абдулова

Исполнитель
Тарасенко Т.Н.

Приложение 2 к приказу № 124-д от 10.09.2020 г.

Состав общественных наблюдателей, участвующих в проведении ВПР в ОО

№	Наименование школы	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
1	МКОУ Шумская СОШ	Жигарькова Юлия Геннадьевна	Домохозяйка
		Сонина Олеся Георгиевна	Домохозяйка
		Иванова Ольга Дмитриевна	Домохозяйка
		Берестова Марина Сергеевна	Домохозяйка
		Чернядьева Светлана Юрьевна	Домохозяйка
		Кириянова Дарья Николаевна	Домохозяйка
		Бобкина Елена Николаевна	Домохозяйка