

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____/Мухина В.В./ Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/Абдулова Е.С./ « 29» августа 2018г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы _____/Усова О.В./ Приказ № 163-д от « 30» августа 2018 г.</p>
--	---	---

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

Рабочая программа
по курсу «Русский язык»
7-9 класс
для детей с ОВЗ АООП (1 вариант)
учителя Васильевой Натальи Тимофеевны

2019 - 2020 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык и письмо» для 7-9 классов коррекционной школы VIII вида составлена в соответствии с примерной авторской программы коррекционной школы VIII вида «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год, и учебников Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс, 8 класс, 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2016 год.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения. Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- Вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 7-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 7 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 7-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 7 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Место предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом МКОУ Шумская СОШ на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 7-9 классе отводится 136 часов в год (4 часа в неделю).

Учебно-тематическое планирование 7-9 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Повторение	8
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	27
4	Имя прилагательное	18
5	Местоимение	11
6	Глагол	22
7	Предложение	18
8	Повторение	7
9	Контрольные работы	7
Итого:		136

Содержание учебной программы по русскому языку в 7 классе

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится **136 часов - 4 часа в неделю.**

<i>№ раздел а</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p>1. <i>Повторение. Предложение.</i></p>	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Понятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Простое и сложное предложение. ▪ Однородные члены предложения. ▪ Сложные предложения с союзами. Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
<p>2. <i>Слово. Состав слова.</i></p>	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».</p>	<p>Понятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корень, приставка, суффикс, окончание. ▪ Сложные слова. </p>	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>
<p>3. <i>Имя существительное</i></p>	<p>Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные.</p>	<p>Понятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Род, число, падеж имени существительного. ▪ Имена существительные </p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

<p><i>льное.</i></p>	<p>Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Разбор имени существительного.</p>	<p>собственные и нарицательные. ▪ Склонение имен существительных. Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	
<p>4. <i>Имя прилагательное.</i></p>	<p>Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Изменение имен прилагательных по числам и родам. Склонение имен прилагательных.</p>	<p>Понятия: ▪ Род, число, падеж имени прилагательного. ▪ Согласование имени прилагательного с именем существительным. ▪ Склонение имен прилагательных. Словарные слова: экзамен.</p>	<p>Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.</p>
<p>5. <i>Местоимение.</i></p>	<p>Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и</p>	<p>Понятия: ▪ Местоимение. ▪ Личные местоимения ▪ Местоимения 1,2,3-го лица. ▪ Склонение личных местоимений.</p>	<p>Уметь выделять местоимение как часть речи.</p>

	множественного числа.	Словарные слова: делегат.	
6. <i>Глагол</i>	<p>Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «Ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Глагол. ▪ Время глаголов. ▪ Число глаголов. ▪ Изменение глаголов по лицам. ▪ Неопределенная форма глаголов. <p>Словарные слова: государство, температура, гастронем, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.</p>	Уметь выделять глагол как часть речи.
7. <i>Предложение.</i>	<p>Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предложение сложное и простое. <p>Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.</p>	Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами

	сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.		
--	---	--	--

Содержание учебной программы по русскому языку в 8 классе

Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится **136 часов – 4 часа в неделю.**

<i>№ раздел а</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение.	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
2. Состав слова.	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А.	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.

	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».		
3. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки.		
4. Имя существительное	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».	Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.
5. Имя прилагательное	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе	Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять

<p>ное.</p>	<p>и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ИЙ, -ЬЯ, -БЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».</p>	<p>прилагательных.</p>	<p>род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Место имени е.</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.</p>	<p>Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>
<p>7. Глагол .</p>	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>

<p>8. <i>Предл ожени е.</i></p>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
<p>9. <i>Повто рение.</i></p>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится **136 часов – 4 часа в неделю.**

<i>№ раздел а</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повто рение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предло жение.	Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя сущес твите льное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные

	Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания

	<p>неопределенной формы на – СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.</p>	<p>правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>
<p>8. <i>Наречие.</i></p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.</p>	<p>Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.</p>
<p>9. <i>Имя числительное.</i></p>	<p>Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400.</p>	<p>Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.</p>	<p>Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.</p>

	Числа в деловых бумагах.		
10. <i>Части речи.</i>	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. <i>Предложения.</i>	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

-выделять имя существительное как часть речи;

- писать падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе;

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки имен существительных: род, число, падеж, склонение.

Имя прилагательное. Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет.

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.

Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Обучающиеся должны уметь:

-выделять имя прилагательное как часть речи;

-согласовывать имена прилагательные с именами существительными в роде, числе, падеже;

-писать падежные окончания имен прилагательных в единственном, множественном числе.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки имен прилагательных: род, число, падеж.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- выделять местоимения как часть речи;
- заменять имена существительные местоимениями 1,2,3 лица;
- изменять местоимения по падежам.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;
- основные грамматические признаки местоимений: лицо, число, род, падеж.

Глагол. Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- выделять глагол как часть речи;
- изменять глаголы по временам;
- изменять глаголы по лицам и числам;
- писать личные окончания глаголов во втором лице единственного числа.

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста.

Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- писать текст под диктовку;
- строить простые и сложные предложения;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- сравнивать простые предложения с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами;
- расставлять знаки препинания при однородных членах, в сложных предложениях, при обращении.

Обучающиеся должны знать:

- виды предложений по интонации;
- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Повторение

Связная речь

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Обучающиеся должны уметь:

- связно высказываться устно и письменно;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- названия деловых бумаг.

Календарно-тематическое планирование русский язык 7 класс

№ п/п	тема урока	кол- во часов	Дата		Примечания
			план	факт	
1	Введение. Составление рассказа «Летний день в лагере»	1	02.09 2019		
2	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	1	03.09		
3	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	04.09		
4	Разделительные мягкий и твёрдый знаки в словах.	1	05.09		
5	Правописание безударных гласных в словах.	1	09.09		
6	Правописание звонких и глухих согласных.	1	10.09		
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1	11.09		
8	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1	12.09		
9	Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые.	1	16.09		
10	Однородные члены предложения.	1	17.09		
11	Распространение предложений однородными членами.	1	18.09		
12	Составление предложений с однородными членами.	1	19.09		
13	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	23.09		
14	Обращение. Его место в предложении.	1	24.09		
15	Употребление обращения в диалоге.	1	25.09		
16	Предложение. Закрепление знаний.	1	26.09		
17	Контрольные вопросы и задания.	1	30.09		

	Деловое письмо. Поздравление.				
18	Контрольный диктант.	1	01.10		
19	Работа над ошибками	1	02.10		
20	Состав слова. Текст Корень. Однокоренные слова.	1	03.10		
21	Приставка.	1	07.10		
22	Суффикс.	1	08.10		
23	Окончание.	1	09.10		
24	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	1	10.10		
25	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	14.10		
26	Правописание корней. Закрепление знаний.	1	15.10		
27	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1	16.10		
28	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	17.10		
29	Контрольный диктант за 1 четверть	1	21.10		
30	Работа над ошибками	1	22.10		
31	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	23.10		
32	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	1	24.10		
33	Правописание сложных слов.	1	28.10		
34	Образование сложных слов.	1	29.10		
35	Состав слова. Закрепление знаний.	1	30.10		
36	Состав слова. Закрепление знаний.	1	31.10		
37	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.	1			

38	Части речи. Текст. Различие частей речи.	1			
39	Образование одних частей речи от других.	1			
40	Существительное. Значение существительных в речи.	1			
41	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1			
42	Род и число существительных.	1			
43	Различение существительных м. и ж. рода с шипящей на конце.	1			
44	Правописание существительных с шипящей на конце.	1			
45	Три склонения существительных в ед. числе. Существительные 1-го склонения.	1			
46	Определение склонения существительных по начальной форме.	1			
47	Существительные 2-го склонения.	1			
48	Существительные 3-го склонения.	1			
49	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения.	1			
50	Контрольный диктант.	1			
51	Работа над ошибками	1			
52	Деловое письмо. Письмо.	1			
53	1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1			
54	Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями.	1			

55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1			
56	2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1			
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1			
58	3-е склонение существительных в ед. числе. Ударные и безударные существительные 3-го склонения.	1			
59	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1			
60	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1			
61	Контрольный диктант.	1			
62	Работа над ошибками	1			
63	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1			
64	Существительное. Закрепление знаний.	1			
65	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.	1			
66	Прилагательное. Значение прилагательных в речи	1			
67	Описание предмета и его частей.	1			
68	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1			
69	Словосочетания с прилагательными.	1			
70	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1			

71	Различение окончаний прилагательных в ед. и мн. числе.	1			
72	Склонение прилагательных м. и ср. рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1			
73	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			
74	Правописание падежных окончаний прилагательных м. и ср. рода.	1			
75	Склонение прилагательных ж. рода. Изменение прилагательных ж. рода по падежам.	1			
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1			
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			
78	Правописание падежных окончаний прилагательных ж. рода.	1			
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе.	1			
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе.	1			
81	Прилагательное. Закрепление знаний.	1			
82	Прилагательное. Закрепление знаний.	1			
83	Контрольный диктант.	1			
84	Работа над ошибками	1			
85	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			
86	Глагол. Значение глаголов в речи.	1			
87	Использование глаголов для сравнения предметов.	1			

89	Время и число глаголов. Различие глаголов по временам.	1			
90	Изменение глаголов по временам.	1			
91	Различение глаголов по числам.	1			
92	Изменение глаголов по числам.	1			
93	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1			
94	Различение окончаний ж. и ср. рода у глаголов в прошедшем времени.	1			
95	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1			
96	Текст. Составной план текста.	1			
97	Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола.	1			
98	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1			
99	Работа над ошибками	1			
100	Постановка глаголов в неопределённой форме.	1			
101	Постановка глаголов в неопределённой форме.	1			
102	Частица не с глаголами. Использование частицы не в значении отрицания.	1			
103	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1			
104	Контрольный диктант.	1			
105	Работа над ошибками	1			
106	Правописание частицы не с глаголами.	1			
107	Глагол. Закрепление знаний.	1			
108	Местоимение. Личные местоимения.	1			

109	Значение личных местоимений в речи.	1			
110	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица.	1			
111	Местоимения 2-го лица.	1			
112	Местоимения 3-го лица.	1			
113	Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам.	1			
114	Различение местоимений по лицам и числам.	1			
115	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1			
116	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1			
117	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	1			
118	Предложение. Текст. Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и.	1			
119	Однородные члены предложения с союзами а, но	1			
120	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1			
121	Обращение.	1			
122	Знаки препинания при обращении.	1			
123	Простое предложение. Закрепление знаний	1			
124	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1			
125	Знаки препинания в сложном предложении	1			
126	Составление сложных предложений.	1			
127	Простое и сложное предложение.	1			

	Закрепление знаний.				
128	Контрольный диктант.	1			
129	Работа над ошибками.	1			
130	Повторение.	1			
131	Повторение.	1			
132	Повторение.	1			
133	Повторение.	1			
134	Повторение.	1			
135	Повторение.	1			
136	Подведение итогов	1			

Календарно-тематическое планирование русский язык 8 класс

№ п/п	тема урока	кол- во часов	Дата		Примечания
			план	факт	
1	Функции русского языка в современном мире.	1	02.09 2019		
2	Простое и сложное предложение.	1	03.09		
3	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	1	04.09		
4	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.	1	05.09		
5	Диагностическая работа.	1	09.09		
6	Однородные члены предложения.	1	10.09		
7	Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.	1	11.09		
8	Развитие речи. Сочинение по иллюстрации (в связи с прочитанным произведением).	1	12.09		
9	Контрольный диктант по теме	1	16.09		

	«Повторение изученного в 5-7 классах».				
10	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1	17.09		
11	Развитие речи. Деловые бумаги. Объяснительная записка.	1	18.09		
12	Однокоренные слова. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.	1	19.09		
13	Разбор слова по составу.	1	23.09		
14	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.	1	24.09		
15	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.	1	25.09		
16	Правописание приставок <i>со</i> и <i>а</i> (<i>от-, до-, по-, про-, за, на-</i>), приставка <i>пере-</i> .	1	26.09		
17	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (<i>с-, в-, над-, под-, от-</i>).	1	30.09		
18	Приставка и предлог. Отличие приставки от предлога.	1	01.10		
19	Развитие речи. Сочинение по серии картинок.	1	02.10		
20	Сложные слова.	1	03.10		
21	Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	1	07.10		
22	Повторение раздела «Состав слова».	1	08.10		
23	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	1	09.10		
24	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1	10.10		
25	Развитие речи. Деловые бумаги. Автобиография.	1	14.10		

26	Имя существительное, имя прилагательное, глагол, личные местоимения. Их дифференциация в предложении.	1	15.10		
27	Основные грамматические категории имени существительного.	1	16.10		
28	Имена существительные собственные и нарицательные.	1	17.10		
29	Правописание существительных единственного числа с шипящей на конце.	1	21.10		
30	Контрольный диктант за I четверть Работа над ошибками	1	22.10		
31	Склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имён существительных.	1	23.10		
32	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1	24.10		
33	Развитие речи. Сбор материала к сочинению по картине Б. Кустодиева «Масленица».	1	28.10		
34	Развитие речи. Сочинение по картине Б. Кустодиева «Масленица».	1	29.10		
35	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1	30.10		
36	Существительные с шипящей на конце.	1	31.10		
37	Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.	1			
38	Развитие речи. Сочинение по данному плану «Лес».				
39	Упражнения в правильном употреблении существительных в родительном падеже множественного числа.				

40	Несклоняемые имена существительные.	1			
41	Развитие речи. Сжатое изложение «М. В. Ломоносов».	1			
42	Урок-практикум по теме «Имя существительное».	1			
43	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1			
44	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
45	Основные грамматические признаки имени прилагательного.	1			
46	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.	1			
47	Правописание родовых окончаний имён прилагательных.	1			
48	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных.	1			
49	Развитие речи. Подробное изложение «Дятел».	1			
50	Притяжательные прилагательные.	1			
51	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье.	1			
52	Склонение прилагательных женского рода на –ья.	1			
53	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	1			
54	Развитие речи. Подробное изложение «Волки».	1			
55	Повторение изученного по теме «Имя прилагательное».	1			
56	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1			

57	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
58	Развитие речи. Сбор материала к сочинению по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря».	1			
59	Развитие речи. Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря».	1			
60	Местоимение. Значение личных местоимений.	1			
61	Лицо и число местоимений.	1			
62	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1			
63	Контрольный диктант за I полугодие.	1			
64	Работа над ошибками	1			
65	Склонение местоимений.	1			
66	Правописание личных местоимений.	1			
67	Правописание местоимений с предлогами.	1			
68	Повторение изученного материала по теме «Личные местоимения».	1			
69	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
70	Развитие речи. Сочинение по данному плану «Находка».	1			
71	Глагол. Значение глагола. Основные признаки глагола.	1			
72	Неопределённая форма глагола.	1			
73	Правописание шипящих на конце слова.	1			
74	Изменение глаголов по временам.	1			
75	Прошедшее время глагола. Род и число.	1			

76	Развитие речи. Сочинение на тему «Как я однажды пообедал».	1			
77	Правописание <i>не</i> с глаголами.	1			
78	Изменение глаголов по лицам и числам.	1			
79	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1			
80	Развитие речи. Сжатое изложение «Газета и журнал».	1			
81	Глаголы 3-го лица. Глаголы на –ться и –тся.	1			
82	Обобщение изученного по теме «Глагол».	1			
83	Развитие речи. Сочинение о своём дне рождения.	1			
84	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).	1			
85	Глаголы I и II спряжения.	1			
86	Правописание личных окончаний глаголов.	1			
87	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1			
89	Развитие речи. Подробное изложение «Расписная деревянная ложка».	1			
90	Различие глаголов I и II спряжения.	1			
91	Закрепление темы «Правописание окончаний глаголов».	1			
92	Морфологический разбор глагола.	1			
93	Правописание безударных личных окончаний в глаголах 3-го лица.	1			
94	Развитие речи. Открытое письмо.	1			
95	Способы проверки безударных окончаний.	1			

96	Развитие речи. Изложение «Жучка».	1			
97	Повторение по теме «Правописание глагола».	1			
98	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1			
99	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
100	Развитие речи. Сочинение по данному плану. «Случай на рыбалке».	1			
101	Развитие речи. Деловые бумаги. Анкета.	1			
102	Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.	1			
103	Главные и второстепенные члены предложения.	1			
104	Развитие речи. Подробное изложение «Дом древних людей».	1			
105	Простое предложение с однородными членами.	1			
106	Знаки препинания при однородных членах.	1			
107	Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.	1			
108	Развитие речи. Подробное изложение «Сказка».	1			
109	Обращение.	1			
110	Знаки препинания при обращении.	1			
111	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложения.	1			
112	Развитие речи. Подробное изложение «Прививка от укуса».	1			
113	Сложные предложения.	1			

114	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1			
115	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.	1			
116	Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который . Постановка знаков препинания перед этими словами.	1			
117	Повторение изученного по теме «Предложение».	1			
118	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1			
119	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
120	Развитие речи. Изложение «Вечный свет подвига».	1			
121	Развитие речи. Деловые бумаги. Объявление.	1			
122	Правописание приставок.	1			
123	Правописание гласных и согласных букв в корне слова.	1			
124	Правописание окончаний различных частей речи.	1			
125	Простое предложение.	1			
126	Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	1			
127	Контрольный диктант за год.	1			
128	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
129	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1			

130	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1			
131	Сложное предложение с союзами когда, где, чтобы, потому что и союзным словом который.	1			
132	Развитие речи. Итоговое изложение «Мать и сын».	1			
133	Контрольный диктант по теме «Повторение изученного в конце года».	1			
134	Анализ контрольного диктанта и работа над ошибками.	1			
135	Развитие речи. Сбор материала к сочинению «Кем я хочу быть и почему?»	1			
136	Развитие речи. Сочинение «Кем я хочу быть и почему?»	1			

Календарно-тематическое планирование русский язык 9 класс

№ п/п	тема урока	кол-во часов	Дата		Примечание
			план	факт	
1	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.	1	02.09 2019		
2	Сложные предложения без союзов и с союзами «а», «но», «и», со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	1	03.09		
3	Предупредительный диктант на тему: «Предложение».	1	04.09		
4	Работа над ошибками в диктанте.	1	05.09		
5	Звуки и буквы. Русский алфавит. Звуки гласные и согласные.	1	09.09		

6	Разделительные Ъ и Ь , обозначение мягкости буквой Ь.	1	10.09		
7	Согласные твёрдые и мягкие.	1	11.09		
8	Гласные ударные и безударные.	1	12.09		
9	Парные и непроизносимые согласные.	1	16.09		
10	Количество букв и звуков в словах. Буквы ЕЁЮЯ в начале слова и слога.	1	17.09		
11	Закрепление по теме: «Звуки и буквы»	1	18.09		
12	Самостоятельная работа по теме: «Звуки и буквы».	1	19.09		
13	Работа над ошибками. Деловое письмо: объявление	1	23.09		
14	Части слова. Разбор слова по составу.	1	24.09		
15	Части слова. Разбор слова по составу.	1	25.09		
16	Единообразное написание ударных и безударных гласных.	1	26.09		
17	Единообразное написание парных и непроизносимых согласных в корнях слов.	1	30.09		
18	Единообразное написание приставок на согласный.	1	01.10		
19	Правописание приставок, оканчивающихся на -З(-С): -раз(рас), -воз(-вос), из(-ис), -без(-бес И Т.Д.	1	02.10		
20	Сочинение по картине Н.Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском» по данному плану.	1	03.10		
21	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Правописание приставок».	1	07.10		
22	Деловое письмо: расписка.	1	08.10		
23	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными (О,Е) и без них.	1	09.10		

24	Сложносокращённые слова.	1	10.10		
25	Упражнения на закрепление по теме: «Сложносокращённые слова».	1	14.10		
26	Обобщающие упражнения по теме: «Состав слова».	1	15.10		
27	Словарный диктант за I четверть.	1	16.10		
28	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.	1	17.10		
29	Роль имени существительного в речи. Его основные грамматические признаки	1	21.10		
30	Склонение им. существительных.	1	22.10		
31	Правописание падежных окончаний им. существительных единственного числа.	1	23.10		
32	Близкое к тексту изложение с озаглавливанием, составлением плана и подбором словаря из имён существительных.	1	24.10		
33	Работа над ошибками в изложении. Правописание падежных окончаний имён существительных множественного числа.	1	28.10		
34	Имена существительные с шипящими на конце.	1	29.10		
35	Контрольный диктант за I четверть.	1	30.10		
36	Работа над ошибками в диктанте.	1	31.10		
37	Несклоняемые существительные.	1			
38	Обобщающие упражнения по теме: «Имя существительное».	1			
39	Самостоятельная работа по теме: «Имя существительное».	1			
40	Работа над ошибками в самостоятельной работе по теме: «Имя существительное».	1			

41	Деловое письмо: заявление о приёме на работу				
42	Роль имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1			
43	Склонение имён прилагательных ед. и мн. числа. Правописание падежных окончаний прилагательных.	1			
44	Письменное изложение текста по вопросам.	1			
45	Работа над ошибками в изложении. Деловое письмо: объяснительная записка	1			
46	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	1			
47	Закрепление по теме: «Имя прилагательное»	1			
48	Предупредительный диктант по теме: «Имя прилагательное»	1			
49	Работа над ошибками в диктанте	1			
50	Словарный диктант за 2 четверть. Работа над ошибками в словарном диктанте.	1			
51	Имя прилагательное и его грамматические категории	1			
52	Роль личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений.	1			
53	Склонение личных местоимений.	1			
54	Правописание личных местоимений с предлогами.	1			
55	Правописание личных местоимений 3 лица.	1			
56	Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения».	1			
57	Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения».	1			

58	Глагол. Значение глагола в речи. Грамматические признаки глагола.	1			
59	Сочинение по картине В.Поленова «Московский дворик» с использованием глаголов разного значения.	1			
60	Работа над ошибками в сочинении. Деловое письмо: анкета.	1			
61	Правописание шипящих на конце слов.	1			
62	Правописание глаголов с частицей НЕ. Изменение глаголов по временам.	1			
63	Контрольный диктант за II четверть.	1			
64	Работа над ошибками в контрольном диктанте. Обобщение изученного во 2 четверти материала.	1			
65	Неопределённая форма глагола Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1			
66	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам.	1			
67	Правописание личных окончаний глагола.	1			
68	Глаголы I и II спряжения.	1			
69	Личные окончания глаголов II спряжения. Правописание глаголов 2-го лица ед.числа.	1			
70	Краткий пересказ текста по вопросам.	1			
71	Работа над ошибками. Деловое письмо: автобиография.	1			
72	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения.	1			
73	Закрепление по теме: «Спряжение глаголов».	1			

74	Самостоятельная работа по теме: «Спряжение глаголов».	1			
75	Работа над ошибками в самостоятельной работе.	1			
76	Морфологический разбор глагола.	1			
77	Повелительная форма глагола.	1			
78	Правописание глаголов повелительного наклонения.	1			
79	Правописание Ь после шипящих в глаголах 2-го лица ед. числа.	1			
80	Обобщающие упражнения по теме: «Глагол».	1			
81	Объяснительный диктант по теме: «Глагол».	1			
82	Работа над ошибками в диктанте.	1			
83	Понятие о наречии.	1			
84	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1			
85	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1			
86	Упражнения в определении значения наречий.	1			
87	Упражнения в определении значения наречий.	1			
88	Правописание наречий с суффиксами -о и -а	1			
89	Правописание наречий с суффиксами -о и -а	1			
90	Обобщающие упражнения по теме: «Наречия».	1			
91	Понятие о числительном.	1			
92	Числительные количественные и	1			

	порядковые.				
93	Числительные количественные	1			
94	Числительные порядковые.	1			
95	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1			
96	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.	1			
97	Правописание числительных 4, 40, 11, 100.	1			
98	Правописание числительных 200, 300, 400, 90.	1			
99	Обобщающие упражнения по теме: «Имя числительное»	1			
100	Обобщающие упражнения по теме: «Имя числительное»	1			
101	Предупредительный диктант по теме: «Имя числительное»	1			
102	Работа над ошибками в диктанте. Деловое письмо: доверенность.	1			
103	Словарный диктант за III четверть.	1			
104	Работа над ошибками в словарном диктанте. Обобщение материала, изученного в 3 четверти.	1			
105	Имя существительное, прилагательное, числительное, глагол, наречие, предлог.	1			
106	Различение частей речи, употребление их в речи.	1			
107	Контрольная работа за 3 четверть	1			
108	Работа над ошибками	1			
109	Морфологический разбор частей речи.	1			
110	Обобщающие упражнения	1			

111	Простое предложение.	1			
112	Главные и второстепенные члены предложения.	1			
113	Предложения нераспространённые и распространённые.	1			
114	Составление рассказа по картине А. Саврасова «Грачи прилетели» путём распространения предложений.	1			
115	Работа над ошибками в рассказе.	1			
116	Простое предложение с однородными членами.				
117	Упражнения на закрепление по теме: «Простое предложение».	1			
118	Предупредительный диктант по теме: «Простое предложение».	1			
119	Работа над ошибками в диктанте.	1			
120	Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А и с союзными словами: ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО,	1			
121	Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А и с союзными словами: ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО,	1			
122	Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А и с союзными словами: ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО,	1			
123	Составление простых и сложных предложений	1			
124	Словарный контрольный диктант за год.	1			
125	Работа над ошибками в диктанте.	1			
126	Предложения с прямой речью. Знаки при прямой речи.	1			

127	Предложения с прямой речью. Знаки при прямой речи.	1			
128	Закрепление по теме: «Сложное предложение».	1			
129	Закрепление по теме: «Сложное предложение».				
130	Контрольный диктант за год	1			
131	Работа над ошибками в диктанте.	1			
132	Минисочинение «Здесь 9 классов пройдено...»	1			
133	Обобщение пройденного в 9 классе	1			
134	Работа над ошибками в сочинении.	1			
135	Упражнения на повторение.	1			
136	Упражнения на повторение.	1			

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Грамматика, правописание и развитие речи.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов

предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ VIII – IX – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

VII -IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в

построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2016 год.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2017 год.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2017 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

