

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»  
МКОУ «Шумская СОШ»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 10  
от «01» июня 20 15 г.

Утверждено  
Директор МКОУ «Шумская СОШ»  
Терентьева А.Д.  
Приказ № 10/2015  
от «01» июня 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе по внеурочной деятельности  
МКОУ «Шумская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. В определении содержания программы разработчики руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируются на запросы и потребности обучающихся и их родителей, а так же на достижение планируемого уровня результатов.

1.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается в целях создания условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. Функции рабочей программы:

1.6.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.6.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;

1.6.3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;

1.6.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.6.5. Оценочная, то есть выявляет уровни результатов по программе.

**2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителями и другими педагогическими работниками школы самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или на 4 года.

2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм

организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как курсы, кружки, творческие объединения, секции и т. д.

## **1. Структура и содержание рабочей программы по внеурочной деятельности.**

1.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Календарно-тематическое планирование
6. Информационно-методическое обеспечение программы (литература для учителя и для обучающихся).

3.2. В титульном листе указываются [Приложение 1]:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Класс, на который рассчитана программа.
- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).
- автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
- название населённого пункта
- год создания программы.

3.3. В пояснительной записке указываются:

- 2.3.1. На чём основана составленная программа курса.
- 2.3.2. Цель и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие) программы.
- 2.3.3. Режим занятий: общее число часов в год, число часов в неделю, периодичность занятий, сроки реализации.
- 2.3.4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.
- 2.3.5. Личностные и метапредметные результаты освоения обучающимися курса внеурочной деятельности.
- 2.3.6. Формы и виды контроля, формы подведения итогов работы: выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.

3.4. Учебно-тематический план.

Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени [Приложение 2]. Если программа на 2 и более года, то желательно представить по годам обучения.

3.5. Содержание программы.

Содержание программы включает описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане: название темы; основные моменты; формы организации (теоретические, практические). Изложение ведётся в именительном падеже.

3.6. Календарно-тематическое планирование обязательно должно содержать разделы программы, темы занятий, даты проведения занятий [Приложение 3].

3.7. Информационно-методическое обеспечение программы включает описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности

#### **4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

#### **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия содержания программы целям и задачам образовательной программы школы, основной образовательной программы. На титульном листе делается пометка «Согласовано», указываются дата, ФИО заместителя директора, ставится его подпись;

- рассматривается на заседании педагогического совета. На титульном листе делается пометка "Рассмотрено" педагогическим советом, указывается номер протокола, дата ;

- принимается директором учреждения. На титульном листе делается пометка "Утверждено", ФИО директора школы, указывается номер и дата приказа, ставится его подпись.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»  
МКОУ «Шумская СОШ»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол №  
от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по  
УВР Шарапова Т.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждено \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ «Шумская  
СОШ» Герентьева А.Д.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности**

**общеинтеллектуальной направленности**

**«Моя безопасность»**

**для детей 5 класса**

**Срок реализации программы: 1 год**

Автор программы:  
Сухорукова И.В.,  
Учитель ОБЖ

р.п. Шумский  
2015 г.

## Приложение 2

### Учебно-тематический план

№	Темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.				
2.				
3.				

## Приложение 3

### Календарно-тематическое планирование

№	Название разделов программы и тем занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
1.				
2.				
3.				