

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Шумская СОШ»

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 10
от « 01 » июня 2015 г.

Утверждено
Директор МКОУ «Шумская СОШ»
Терентьева А.Д.
Приказ от «01» июня 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

4. Функции методического объединения классных руководителей

4.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

4.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.4. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

5. Документация методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

5.1. Список членов методического объединения;

5.2. Годовой план работы методического объединения;

5.3. Протоколы заседаний методического объединения;

5.4. Материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

5.5. Материалы «методической копилки классного руководителя».

6. Структура плана методического объединения классных руководителей

6.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи МО.

6.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.7. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

6.7. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.8. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.9. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.10. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

6.11. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.12. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно - исследовательской работе.